

# JOURNAL OFFICIEL

DE LA

REPUBLIQUE DU MALI

| TARIFS DES ABONNEMENTS  |          | TARIFS DES INSERTIONS |   | OBSERVATIONS                                   |
|-------------------------|----------|-----------------------|---|--|
|                         | Un an    | 6 mois                | La ligne.....   | Prix au numéro de l'année courante.....500F    |
|                         |          |                       |   | Prix au numéro des années précédentes.....600F |
| Mali .....              | 20.000 F | 10.000 F              | Chaque annonce répétée.....   | moitié prix                                    |
| Afrique.....            | 35.000 F | 17.500 F              | Il n'est jamais compté moins de 2.000 F pour les annonces.  |  |
| Europe.....             | 38.000 F | 19.000 F              | Les demandes d'abonnement et les annonces doivent être adressées au Secrétariat Général du Gouvernement-D.J.O.D.          |  |
| Frais d'expédition..... | 13.000 F |                       | Les abonnements prendront effet à compter de la date de paiement de leur montant. Les abonnements sont payables d'avance. |  |

## SOMMAIRE

### ACTES DE LA REPUBLIQUE DU MALI

#### LOIS-DECRETS

**13 mars 2023 Loi n°2023-004** portant Code des Collectivités territoriales.....**p.330**

**28 mars 2023 Décret n°2023-0201/PM-RM** portant nomination d'un Cadre à la Cellule d'Appui à la Décentralisation et à la Déconcentration du Ministère de l'Industrie, des Investissements et du Commerce.....**p.354**

**Décret n°2023-0202/PM-RM** portant régularisation des mouvements de crédits par virement pour le quatrième trimestre.....**p.355**

**Décret n°2023-0203/PT-RM** portant nomination de l'Attaché de Défense auprès de l'Ambassade du Mali à Beijing (Chine).....**p.355**

**28 mars 2023 Décret n°2023-0205/PT-RM** portant nomination d'un membre de la Commission nationale des Droits de l'Homme.....**p.356**

**Décret n°2023-0206/PT-RM** portant abrogation partielle du Décret n°2021-0848/PT-RM du 26 novembre 2021 portant nomination d'Ambassadeurs dans les missions diplomatiques.....**p.357**

**Décret n°2023-0207/PT-RM** fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement de l'Hôpital d'Instruction des Armées.....**p.357**

**Décret n°2023-0208/PM-RM** instituant le Comité de Pilotage pour la vulgarisation du projet de Constitution.....**p.362**

**Annonces et communications.....p.364**

**SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT**

## ACTES DE LA REPUBLIQUE DU MALI

## PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

## LOI

## LOI N°2023-004 DU 13 MARS 2023 PORTANT CODE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

Le Conseil national de Transition a délibéré et adopté en sa séance du 20 février 2023,

Le Président de la Transition, Chef de l'Etat promulgue la loi dont la teneur suit :

**PREMIERE PARTIE :****LES INSTITUTIONS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES****TITRE I : DE LA COMMUNE**

**Article 1er :** La Commune est une collectivité territoriale dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Elle est urbaine ou rurale.

**Article 2 :** La Commune urbaine se compose essentiellement de quartiers.

La Commune rurale se compose essentiellement de villages et / ou de fractions.

**CHAPITRE I : DU CONSEIL COMMUNAL****SECTION I : FORMATION, SANCTION, FIN DE MANDAT**

**Article 3 :** Dans chaque Commune, il est institué un Conseil communal composé des membres élus par les électeurs de la Commune.

**Article 4 :** Les élections au Conseil communal ont lieu dans les conditions fixées par la loi électorale.

**Article 5 :** Le Conseil communal se compose comme suit:

- Communes d'au plus 10.000 habitants : 11 Conseillers ;
- Communes de 10.001 à 20.000 habitants : 17 Conseillers ;
- Communes de 20.001 à 40.000 habitants : 23 Conseillers ;
- Communes de 40.001 à 70.000 habitants : 29 Conseillers ;
- Communes de 70.001 à 100.000 habitants: 33 Conseillers ;
- Communes de 100.001 à 150.000 habitants : 37 Conseillers ;
- Communes de 150.001 à 200.000 habitants : 41 Conseillers ;
- Communes de plus de 200.000 habitants : 45 Conseillers.

Le chiffre de la population à prendre en compte pour la détermination du nombre de conseillers à élire est celui du dernier recensement administratif publié.

**Article 6 :** Le nombre de Conseillers à élire est fixé par arrêté du ministre chargé de l'Administration territoriale dès la publication des résultats du dernier recensement administratif.

**Article 7 :** Le mandat de Conseil communal est de cinq (5) ans. Toutefois, il peut être prorogé de six (6) mois par décret motivé pris en Conseil des Ministres. En cas de nécessité, il peut faire l'objet d'une seconde prorogation de six (6) mois dans les mêmes conditions.

**Article 8 :** Le Conseil communal peut être suspendu ou dissous.

Dans tous les cas, le Conseil communal est admis préalablement à fournir des explications écrites, par l'entremise du maire, au Représentant de l'Etat dans le Cercle.

Une copie de l'acte de suspension ou de dissolution du Conseil communal est transmise au Haut Conseil des Collectivités.

**Article 9 :** La suspension est prononcée par arrêté motivé du ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, pour une durée qui ne peut excéder trois (3) mois.

Pendant la période de suspension, un agent de l'Etat, désigné par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales expédie les affaires courantes.

A l'expiration du délai de suspension, le Conseil communal reprend ses fonctions.

**Article 10 :** La dissolution est prononcée par décret motivé pris en Conseil des ministres sur proposition du ministre chargé des Collectivités territoriales.

**Article 11 :** En cas de dissolution du Conseil communal, de démission de tous ses membres, d'annulation devenue définitive de l'élection de tous ses membres, lorsque le Conseil communal ne peut être constitué, une Délégation spéciale est nommée sans délai pour en remplir les fonctions pendant six (06) mois.

La Délégation spéciale ne peut ni emprunter ni aliéner un bien de la Collectivité territoriale. Elle ne peut ni créer de service public ni recruter du personnel.

L'impossibilité de constituer le Conseil communal est constatée par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales sur rapport du Représentant de l'Etat dans la Région.

En attendant l'installation des nouvelles autorités, le Secrétaire Général ou tout autre agent de la Collectivité territoriale, désigné par le Représentant de l'Etat dans le Cercle, expédie les affaires courantes.

**Article 12 :** Les membres de la Délégation spéciale de la Commune, y compris le Président, sont nommés par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région.

Ne peut être membre de la Délégation spéciale toute personne inéligible au Conseil communal, conformément aux textes en vigueur.

Les fonctions de membre de la Délégation spéciale de la Commune sont incompatibles avec celles de membres de la Délégation spéciale d'une autre Collectivité territoriale.

**Article 13 :** La Délégation spéciale de la Commune est composée de sept (7) membres.

La Délégation spéciale de la Commune est constituée de personnes résidant dans la Commune.

Toutefois, les Conseillers d'un Conseil communal dissous ou démissionnaire ne peuvent pas faire partie de la Délégation spéciale.

Le Président de la Délégation spéciale de la Commune remplit les fonctions de Maire de la Commune. Il peut déléguer une partie de ses fonctions aux autres membres de la Délégation spéciale de la Commune.

**Article 14 :** Dans un délai de six (6) mois à dater de la dissolution du Conseil communal, de la démission de tous ses membres, de l'annulation devenue définitive de l'élection de tous ses membres ou lorsque le Conseil communal ne peut être constitué, il est procédé à de nouvelles élections à moins que l'on ne se trouve dans les six (6) mois précédant le renouvellement général du Conseil communal.

Lorsque les circonstances ne permettent pas le déroulement normal de la consultation électorale en vue du renouvellement du Conseil communal dissous, démissionnaire, ou dont l'élection est annulée ou lorsque le Conseil communal ne peut être constitué, le ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, et avant l'expiration du délai de six (6) mois prévu à l'alinéa précédent, peut proroger par arrêté la durée de la Délégation spéciale de la Commune. Cette prorogation ne peut excéder douze (12) mois.

Les pouvoirs de la Délégation spéciale de la Commune expirent de plein droit dès que le Conseil communal est reconstitué et installé.

**Article 15 :** La démission du Conseil communal est adressée, par l'entremise du Maire, au Représentant de l'Etat dans le Cercle qui en accuse réception.

Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 16 :** Le mandat de Conseiller communal prend fin dans les cas suivants :

- la démission d'office ;
- l'expiration du mandat du Conseil ;
- la démission ;
- le décès ;
- la dissolution du Conseil.

**Article 17 :** La démission du Conseiller communal est adressée, par l'entremise du Maire, au Représentant de l'Etat dans le Cercle qui en accuse réception.

Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 18 :** La démission d'office du Conseiller communal intervient dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- la condamnation à une peine afflictive et infamante, devenue définitive ;
- la perte de la capacité électorale ;
- l'acquisition d'une qualité entraînant l'une ou l'autre des incompatibilités ou inéligibilités prévues par les textes en vigueur ;
- le refus de remplir une des obligations qui lui sont dévolues par les textes en vigueur.

**Article 19 :** La démission d'office du Conseiller communal est déclarée par décision du Représentant de l'Etat dans le Cercle, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Maire ou de tout citoyen de la Commune.

Lorsque le Représentant de l'Etat est saisi d'une demande de démission d'office d'un Conseiller communal, il est tenu d'en donner suite dans un délai maximum de trente (30) jours.

Le Conseiller communal déclaré démissionnaire d'office peut former un recours devant la juridiction administrative.

La même faculté appartient aux conseillers pris individuellement et à tout citoyen de la Commune à l'encontre du refus du Représentant de l'Etat dans le Cercle de déclarer la démission d'office.

**Article 20 :** La fin du mandat de Conseiller communal pour cause de décès est constatée par décision du Représentant de l'Etat dans le Cercle.

**Article 21 :** Le remplacement des Conseillers communaux en cours de mandat s'effectue dans les conditions fixées par la loi électorale.

**SECTION II : ATTRIBUTIONS**

**Article 22** : Le Conseil communal règle, par ses délibérations, les affaires de la Commune, notamment celles relatives au développement économique, social et culturel.

Ainsi, il délibère entre autres sur :

1. le Schéma d'Aménagement du Territoire communal, en cohérence avec celui de la Région ;

2. les plans et programmes de développement économique, social et culturel ;

3. la création et la gestion des équipements collectifs d'intérêt communal dans les domaines suivants :

- a. l'enseignement préscolaire, fondamental et l'éducation non formelle ;
- b. la formation professionnelle ;
- c. la santé ;
- d. l'hygiène publique et l'assainissement ;
- e. les infrastructures routières et de communication classées dans le domaine communal ;
- f. le transport public et les plans de circulation ;
- g. l'eau et l'énergie ;
- h. les foires et les marchés ;
- i. la jeunesse, le sport, les arts et la culture ;
- j. les activités d'exploitation artisanale des ressources minières de la commune ;

4. la gestion du domaine d'intérêt communal, notamment :

- a. la lutte contre les pollutions et les nuisances ;
- b. l'organisation des activités agricoles et de santé animale ;
- c. les plans d'occupation du sol et les opérations d'aménagement de l'espace communal ;
- d. la gestion foncière, l'acquisition et l'aliénation des biens du patrimoine ;
- e. la gestion des ressources forestières, fauniques et halieutiques ;

5. la création et le mode de gestion des services publics communaux ;

6. l'organisation des interventions dans le domaine économique ;

7. l'organisation des activités artisanales et touristiques ;

8. l'organisation des activités de promotion et de protection sociales ;

9. la fixation des taux des impôts et taxes communaux dans le cadre des bases et des maxima fixés par la loi ;

10. l'institution de redevances ;

11. l'acceptation et le refus des dons, subventions et legs ;

12. les budgets et le compte administratif ;

13. les marchés de travaux et de fournitures, les baux et autres conventions ;

14. les emprunts et les garanties d'emprunt ou avals ;

15. l'octroi de subventions ;

16. les prises de participation ;

17. les projets de jumelage et les actions de coopération avec d'autres Collectivités territoriales maliennes ou étrangères ;

18. les modalités de gestion du personnel ;

19. le règlement intérieur prévoyant, entre autres, les modalités de fonctionnement des commissions de travail ;

20. la réglementation en matière de police administrative ;

21. toutes les compétences d'intérêt local, notamment l'enseignement secondaire général, l'apprentissage et la santé, selon le cas.

**Article 23** : Les délibérations du Conseil communal sont exécutoires dès leur publication.

Toutefois, les délibérations sur les matières ci-après ne deviennent exécutoires qu'après approbation par le Représentant de l'Etat dans le Cercle :

- 1. les plans et programmes de développement économique, social et culturel ;
- 2. les budgets et le compte administratif ;
- 3. les dons et legs assortis de conditions ;
- 4. la création et le mode de gestion des services publics de la Commune ;
- 5. l'aliénation des biens du patrimoine ;
- 6. les projets de jumelage et de coopération avec d'autres Collectivités territoriales étrangères ;
- 7. les emprunts et les garanties d'emprunts ou avals ;
- 8. la réglementation en matière de police administrative ;
- 9. les subventions accordées par la Commune ;
- 10. les prises de participation.

Pour l'approbation des délibérations sur ces matières, le Représentant de l'Etat dans le Cercle requiert, en tant que de besoin, l'avis des services compétents.

Il requiert l'avis consultatif du Représentant de l'Etat dans l'Arrondissement sur toutes ces matières.

Les modalités de conclusion et de suivi des emprunts, des garanties d'emprunts ou avals et des prises de participation de la Commune sont déterminées par décret pris en Conseil des Ministres.

**Article 24** : Le Conseil communal peut émettre des avis sur toutes les affaires concernant la Commune.

Il donne son avis toutes les fois qu'il est requis par les lois et règlements ou qu'il est demandé par le Représentant de l'Etat dans le Cercle.

**Article 25** : Le Conseil communal est obligatoirement consulté pour la réalisation de tout projet d'aménagement ou d'équipement de l'Etat ou de toute autre collectivité ou d'organisme public ou privé sur le territoire de la commune.

**Article 26** : Avant de délibérer sur les matières ci-après, le Conseil communal doit requérir l'avis des conseils de villages, de fractions et/ou de quartiers concernés :

- la voirie, les collecteurs de drainage et d'égouts ;
- le transport public ;
- l'occupation privative du domaine public de la collectivité;
- le cadastre ;
- l'organisation des activités rurales et de production agricole et de santé animale ;
- la création et l'entretien des puits et points d'eau ;
- les plans d'occupation du sol et les opérations d'aménagement de l'espace communal ;
- la lutte contre les pollutions et les nuisances ;
- la gestion des ressources forestières, fauniques et halieutiques ;
- la gestion des domaines public et privé communaux ;
- l'implantation et la gestion des équipements collectifs.

### **SECTION III : FONCTIONNEMENT**

**Article 27** : Le Conseil communal établit son règlement intérieur au cours de la première session qui suit son installation.

**Article 28** : Le Conseil communal se réunit en session ordinaire une fois par trimestre sur convocation du Maire.

Le Maire peut, toutefois, le convoquer en session extraordinaire lorsque les circonstances l'exigent. Il est tenu, en outre, de le convoquer à la demande d'un tiers des membres .

La durée de chaque session ne peut excéder cinq (5) jours. Toutefois, la session peut être prorogée de deux (02) jours au plus avec l'accord du Représentant de l'Etat dans le Cercle.

La session pendant laquelle sont discutés le budget et le compte administratif peut durer dix (10) jours au plus.

**Article 29** : La convocation est publiée et mentionnée au registre des délibérations coté et paraphé par le Représentant de l'Etat dans le Cercle.

Elle est remise aux membres du Conseil par écrit au moins sept (7) jours francs avant la date de la première séance de la session. Elle indique la date, l'heure, le lieu de la réunion, la durée de la session et les points proposés à l'ordre du jour.

Le projet d'ordre du jour est établi par le Maire. Celui-ci est tenu d'y porter les questions proposées par un tiers (1/3) des conseillers ou par le Représentant de l'Etat dans le Cercle.

**Article 30** : Au sein du Conseil communal, l'ordre de préséance est établi comme suit :

- le Maire ;
- les Adjoints dans l'ordre d'élection ;
- les autres Conseillers suivant l'âge.

**Article 31** : La fonction de Conseiller communal est gratuite.

Toutefois, un arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales détermine les conditions d'octroi et le taux des indemnités de déplacement et de session des Conseillers communaux.

**Article 32** : Le Conseil communal ne peut délibérer valablement que lorsque la majorité des conseillers en exercice sont présents ou représentés à la séance.

Lorsqu'après une première convocation, le quorum n'est pas atteint, il n'est plus exigé à la seconde pour les questions qui figuraient à l'ordre du jour de la première convocation.

**Article 33** : Les délibérations du Conseil communal sont prises à la majorité des votants.

Un Conseiller communal empêché peut donner à un autre Conseiller une procuration écrite légalisée pour voter en son nom.

Un même Conseiller communal ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Toute procuration n'est valable que pour une seule session.

**Article 34** : Le vote des délibérations du Conseil communal a lieu au scrutin public. Le Maire vote le dernier. En cas de partage des voix, celle du Maire est prépondérante.

Le vote peut, toutefois, avoir lieu au scrutin secret lorsque les trois quarts (3/4) des Conseillers le demandent.

**Article 35** : La réunion du Conseil communal est présidée par le Maire, ou en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, par un adjoint dans l'ordre d'élection, à défaut par le Conseiller le plus âgé.

Lorsque les débats concernent le compte administratif du Maire, le Conseil élit en son sein, au scrutin secret, un président de séance. Le Maire participe aux débats mais n'assiste pas au vote.

Lorsque le compte administratif est adopté, le Conseil communal donne au Maire quitus de sa gestion.

En cas de rejet devenu définitif, le Conseil communal, après en avoir délibéré, peut demander à la Section des Comptes, de la Cour Suprême la vérification de l'exécution du budget de la Commune.

**Article 36** : Les Conseillers communaux ne peuvent assister, ni physiquement ni par mandataire, aux délibérations auxquelles ils ont un intérêt personnel.

**Article 37** : Les séances du Conseil communal sont publiques à moins que les trois quarts (3/4) des Conseillers n'en décident autrement.

Toutefois, elles sont obligatoirement publiques lorsque les délibérations portent sur les programmes de développement, les moyens de leur réalisation, l'acceptation des dons et legs, les discussions et l'adoption du budget annuel de la Commune.

Les séances ne sont en aucun cas publiques lorsque les délibérations mettent en cause un ou plusieurs Conseillers. Le président de séance prononce alors le huis clos pour la durée des délibérations afférentes à ces questions.

**Article 38** : Le président assure la police des séances du Conseil.

Il peut, après avertissement, faire expulser toute personne qui trouble l'ordre de quelque manière que ce soit.

**Article 39** : Les procès-verbaux des sessions du Conseil communal sont signés par le président et le Secrétaire de Séance et doivent indiquer :

- le lieu de la session ;
- les dates d'ouverture et de clôture ;
- la date de la convocation ;
- l'ordre du jour ;
- l'identité des membres présents ;
- l'identité des membres absents avec indication du motif de l'absence ;
- les interventions ;
- les délibérations.

**Article 40** : Les délibérations sont inscrites par ordre de date sur un registre côté et paraphé par le Représentant de l'Etat dans le Cercle.

Elles sont signées par tous les membres présents ainsi que par les mandataires des membres absents à la séance.

**Article 41** : Après chaque session du Conseil communal, il est rédigé un compte rendu qui sera affiché, dans les huit (8) jours, au siège de la Commune et porté à la connaissance des habitants de la Commune par tout moyen de communication et d'information approprié notamment à travers des assemblées générales de villages, de quartiers et de fractions.

Ce compte rendu doit être signé par le Maire et le Secrétaire général.

**Article 42** : Une copie intégrale de chaque procès-verbal de session et de chaque délibération est transmise au Représentant de l'Etat dans le Cercle à travers le Représentant de l'Etat dans l'Arrondissement, dans les quinze (15) jours qui suivent la fin de la session concernée.

Le Représentant de l'Etat dans l'Arrondissement est tenu d'en assurer leur transmission dans les huit (08) jours qui suivent leur réception.

Une copie de tout acte juridique de la Commune est également transmise dans les mêmes conditions au Représentant de l'Etat dans le Cercle.

**Article 43** : La date de dépôt, constatée par un récépissé ou tout moyen approprié, est le point de départ des délais impartis au Représentant de l'Etat dans le Cercle pour statuer sur les délibérations soumises à son approbation, exercer le contrôle a posteriori des actes de la commune à lui transmis et enclencher la procédure d'annulation de ceux qu'il estime entachés d'illégalité.

**Article 44** : Tout habitant ou contribuable de la Commune a le droit de demander communication à ses frais ou consultation sur place à la mairie des documents ci-après :

- les procès-verbaux et les délibérations du Conseil communal ;
- les budgets et le compte administratif de la Commune ;
- les arrêtés communaux ;
- tout autre document non confidentiel.

**Article 45** : Les délibérations du Conseil communal ainsi que les décisions qui en sont issues peuvent faire l'objet de recours.

**Article 46** : Le Conseil communal peut constituer en son sein des Commissions de travail chargées d'étudier les questions qui lui sont soumises.

Les Commissions peuvent siéger dans l'intervalle de deux sessions. Chaque Commission désigne en son sein un Président et un Rapporteur qui ne peuvent, en aucun cas, être membres du Bureau communal.

Les Commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Leurs séances ne sont pas publiques.

**Article 47** : Le Conseil communal peut entendre, sur toute question, toute personne dont l'avis lui paraît utile.

## **CHAPITRE II : DU BUREAU COMMUNAL**

**Article 48** : Le Maire et ses Adjoints constituent le Bureau communal.

**Article 49** : Le Maire et ses Adjoints sont tenus de résider dans la Commune.

### **SECTION I : DU MAIRE**

#### **PARAGRAPHE I : ELECTION, SANCTION, CESSATION DE FONCTION**

**Article 50** : La séance au cours de laquelle, il est procédé à l'installation du Maire est convoquée par le Représentant de l'Etat dans le Cercle, qui assiste à la séance ou se fait représenter. Elle est présidée par le Conseiller le plus âgé.

Sur la base des résultats définitifs des élections communales, est investi Maire de la Commune le Conseiller figurant à la tête de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges.

En cas d'égalité entre plusieurs listes, est investi Maire le Conseiller communal figurant à la tête de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages.

A égalité de suffrages entre plusieurs listes, le Conseiller communal, tête de liste, le plus âgé est investi Maire.

La liste proclamée majoritaire lors des élections demeure pendant la durée du mandat sous réserve de changement de majorité à la suite d'élections partielles.

En cas de vacance du poste du Maire, le Conseiller venant après lui sur la liste majoritaire est installé dans la fonction de Maire.

Il est procédé ainsi jusqu'à l'épuisement de la liste.

Si l'intéressé est membre du Bureau du Conseil communal, il est procédé à son remplacement dans les conditions prévues par la présente loi.

L'installation des remplaçants s'effectue dans les mêmes conditions que l'installation initiale.

**Article 51** : En cours de mandat, la fonction de Maire prend fin dans les cas suivants :

- la démission d'office ;
- la démission ;
- la révocation
- le décès ;
- la dissolution du Conseil communal.

**Article 52** : La démission du Maire est adressée au Représentant de l'Etat dans le Cercle qui en accuse réception. Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 53** : La démission d'office du Maire intervient dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- la condamnation à une peine afflictive et infamante, devenue définitive ;
- la perte de la capacité électorale ;
- l'acquisition d'une qualité entraînant l'une ou l'autre des incompatibilités ou inéligibilités prévues par les textes en vigueur ;
- le refus de remplir une des obligations qui lui sont dévolues par les textes en vigueur.

La démission d'office du Maire est déclarée par le Représentant de l'Etat dans le Cercle soit de sa propre initiative, soit à la demande du Conseil Communal ou de tout citoyen de la Commune.

Lorsque le Représentant de l'Etat est saisi d'une demande de démission d'office du Maire, il est tenu d'en donner suite dans un délai maximum de trente (30) jours.

Le Maire déclaré démissionnaire d'office peut former un recours devant la juridiction administrative.

La même faculté appartient aux conseillers pris individuellement et à tout citoyen de la Commune à l'encontre du refus du Représentant de l'Etat dans le Cercle de déclarer la démission d'office.

**Article 54** : La fin de mandat du Maire pour cause de décès est constatée par décision du Représentant de l'Etat dans le Cercle.

**Article 55** : Le Maire peut être suspendu ou révoqué.

Dans tous les cas, le Maire est admis préalablement à fournir des explications écrites au Représentant de l'Etat dans le Cercle.

Une copie de l'acte de suspension ou de révocation du Maire est adressée au Haut Conseil des Collectivités.

**Article 56** : La suspension est prononcée par arrêté motivé du ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, pour une durée qui ne peut excéder trois (3) mois.

A l'expiration du délai de suspension, le Maire reprend ses fonctions.

**Article 57** : La révocation est prononcée par décret motivé pris en Conseil des Ministres.

**Article 58** : La démission, la suspension ou la révocation du Maire ne porte pas atteinte à sa qualité de Conseiller communal. Toutefois, il ne pourrait à ce titre remplacer le maire en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci.

**Article 59** : En cas de décès, de révocation, de suspension, de démission, de démission d'office ou d'absence non motivée pendant trente (30) jours constatée par le Représentant de l'Etat dans le Cercle, le Maire est provisoirement remplacé dans la plénitude de ses fonctions par un adjoint dans l'ordre d'élection ou, à défaut, par le Conseiller le plus âgé.

Toutefois, en cas de décès, de révocation ou de démission du Maire, le Conseil communal doit être convoqué par l'intérimaire dans un délai de trente (30) jours ou, à défaut, par le représentant de l'Etat dans le Cercle, pour procéder à son remplacement dans les conditions prévues par la présente loi.

Le Maire révoqué ne peut être membre du bureau pour le reste de la durée du mandat de Conseil communal.

**Article 60** : La fonction de Maire est gratuite. Toutefois, des indemnités de représentation et de fonction peuvent lui être accordées conformément aux textes en vigueur.

## **PARAGRAPHE II : ATTRIBUTIONS**

**Article 61** : Le Maire est le chef de l'organe exécutif et de l'administration de la Commune. Il est chargé d'exécuter les délibérations du Conseil communal.

En outre, sous le contrôle du Conseil communal, il exerce les attributions spécifiques suivantes :

1. la convocation et la présidence des réunions du Conseil communal et du Bureau communal ;
2. la publication des délibérations et leur transmission au Représentant de l'Etat dans le Cercle ;
3. la gestion du personnel communal ;
4. la gestion de l'état civil ;
5. le recensement administratif ;
6. la tenue et la conservation des archives communales ;
7. la préparation du budget communal ;
8. l'octroi de subventions dans les limites fixées par le Conseil ;
9. l'établissement du compte administratif ;
10. la représentation de la Commune en justice et dans les actes de la vie civile ;
11. l'application de la politique communale d'aménagement, d'assainissement et d'entretien de la voirie communale ;
12. la souscription des marchés, la passation des baux, les adjudications des travaux communaux dans les formes établies par les lois et règlements ;
13. l'établissement d'actes de vente, d'échange, de partage, d'acquisition des biens du patrimoine suivant les délibérations du Conseil ;

14. la tutelle des établissements publics communaux ;
15. l'application de la réglementation en matière de police administrative.

**Article 62** : Le Maire peut recevoir délégation du Conseil communal, en tout ou partie, et pour la durée de son mandat à l'effet :

- d'arrêter ou de modifier l'affectation des propriétés communales utilisées par les services communaux ;
- de fixer, dans les limites déterminées par le Conseil communal, les tarifs des redevances ;
- de contracter, dans les limites déterminées par le Conseil communal, des emprunts et de recevoir des dons et legs ;
- de fixer et de régler les frais des contrats de représentation, d'exécution et d'expertise.

**Article 63** : Le Maire est chargé, dans les conditions fixées par la loi, de la diffusion et de l'exécution des lois et règlements.

**Article 64** : Dans le cas où les intérêts du Maire se trouvent en opposition avec ceux de la Commune, le Conseil communal désigne un Adjoint, à défaut un autre de ses membres pour représenter les intérêts de la Commune.

**Article 65** : Le Maire prend des règlements de police en vue d'assurer l'ordre, la sécurité, la tranquillité et la salubrité publics.

**Article 66** : La police administrative comprend notamment tout ce qui concerne :

1. la sécurité et la commodité de la circulation dans les rues, places publiques, quais, la réparation ou la démolition des édifices menaçant ruine, l'interdiction de jeter ou d'exposer des objets qui peuvent, par leur chute, causer des dommages aux passants ou provoquer des exhalaisons nuisibles ;
2. la répression des atteintes à la tranquillité publique telles que disputes, émeutes, tumultes dans les lieux de rassemblement, attroupements, bruits et rassemblements nocturnes qui troublent le repos des habitants ;
3. le maintien de l'ordre dans les lieux et endroits de rassemblement tels que foires, marchés, lieux de fêtes et de cérémonies publiques, de spectacles, de jeux, débits de boissons, édifices de culte et tout autre lieu public.
4. le mode de transport des personnes décédées, les conditions de délivrance des permis d'inhumation, exhumations, le maintien de l'ordre et de la décence dans les cimetières ;
5. le contrôle de la conformité des instruments de mesure et de la qualité des produits consommables exposés à la vente ;
6. la prévention des calamités telles que l'incendie, inondations, éboulements et autres accidents naturels, épidémies, épizooties ;
7. les dispositions à prendre à l'endroit des malades mentaux qui pourraient porter atteinte à la sécurité des personnes, des biens et des mœurs ;

8. la prévention et la réparation des dommages qui pourraient être occasionnés par la divagation des animaux;  
9. l'ordre aux propriétaires et occupants de parcelles comportant des puits ou des excavations présentant un danger pour la sécurité publique, de les entourer d'une clôture appropriée.

Dans les cas prévus au point 6, le Maire doit apporter les secours nécessaires et, s'il y a lieu, provoquer l'intervention du Représentant de l'Etat dans le Cercle. Il doit l'en informer d'urgence et lui faire connaître les mesures qu'il a prises.

**Article 67** : Le Maire peut donner des permis de stationnement ou de dépôt temporaires sur la voie publique, les rivières, ports et quais fluviaux et autres lieux publics moyennant le paiement de droits dûment établis.

**Article 68** : Les alignements individuels, les autorisations de construire, les autres permissions de voirie sont délivrés par l'autorité compétente après avis du Maire dans le cas où il ne lui appartient pas de les délivrer lui-même.

**Article 69** : Le Maire est officier de police judiciaire. Il exerce cette fonction conformément aux textes en vigueur.

**Article 70** : Le Maire est officier d'état civil. Il exerce cette fonction conformément aux textes en vigueur.

**Article 71** : Dans l'exercice de ses fonctions, le Maire, outre ses adjoints, est assisté par les Chefs et les Conseillers de village, de fraction ou de quartier.

**Article 72** : Sous sa surveillance et sa responsabilité, le Maire peut déléguer une partie de ses attributions et/ou sa signature à un ou plusieurs de ses Adjoints et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ceux-ci, à des Conseillers communaux.

Il peut également déléguer sa signature au Secrétaire général de la Commune dans le domaine administratif.

En aucun cas, le Maire ne peut déléguer ses attributions au mépris des dispositions de l'article 30 de la présente loi, en ce qui concerne la préséance au sein du Conseil communal. Il en est de même pour la délégation de sa signature.

## **SECTION II : DES ADJOINTS AU MAIRE**

**Article 73** : Aussitôt après son installation, le Maire prend fonction et assure la présidence de la séance du Conseil communal pour l'élection des Adjoints.

Les Adjoints sont élus par le Conseil communal en son sein au scrutin uninominal. Le vote est secret.

**Article 74** : Les Adjoints sont élus par les Conseillers à la majorité absolue des votants. Si aucun candidat n'obtient cette majorité après deux (2) tours de scrutin, la séance peut être suspendue.

Dans ce cas, il est procédé à un troisième tour à l'issue duquel, le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix est déclaré élu.

A égalité de voix au troisième tour, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

Le remplacement d'un Adjoint dont le poste est devenu vacant s'effectue dans les mêmes conditions que son élection.

Il est mis fin aux fonctions des Adjoints dans les mêmes conditions que pour le Maire.

Ils sont passibles des mêmes sanctions.

**Article 75** : Le nombre d'Adjoints par Commune est fixé comme suit :

- Communes de moins de 50.000 habitants : 3 Adjoints ;
- Communes de 50.000 à 100.000 habitants : 4 Adjoints ;
- Communes de plus de 100.000 habitants : 5 Adjoints.

**Article 76** : Sous l'autorité du Maire, les Adjoints sont chargés des questions suivantes :

- cadre de vie, voirie et urbanisme ;
- état civil et recensement ;
- affaires domaniales et foncières ;
- affaires économiques et financières ;
- affaires éducatives, sociales, culturelles et sportives ;
- toute autre question que le Maire leur confiera.

Les attributions spécifiques des Adjoints sont déterminées par arrêté du Maire.

En aucun cas, ces attributions ne peuvent être confiées à des Conseillers communaux ou à toute autre personne.

**Article 77** : La fonction d'Adjoints au Maire est gratuite. Toutefois, des indemnités de fonction peuvent leur être accordées conformément aux textes en vigueur.

## **TITRE II : DE LA REGION**

**Article 78** : La Région est une collectivité territoriale dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Elle est composée de Communes.

La Région constitue un cadre de mise en cohérence des stratégies et actions de développement des Collectivités territoriales qui la composent et l'Etat.

## **CHAPITRE I : DU CONSEIL REGIONAL**

### **SECTION I : FORMATION, SANCTION, FIN DE MANDAT**

**Article 79 :** Dans chaque Région, il est institué un Conseil régional composé de membres élus par les électeurs de la Région.

Les élections au Conseil régional ont lieu dans les conditions fixées par la loi électorale.

Les membres du Conseil régional portent le titre de Conseillers régionaux.

Le Conseil régional se compose comme suit :

- Régions d'au plus 200 000 habitants : 33 Conseillers ;
- Régions de 200 001 à 500 000 habitants : 37 Conseillers ;
- Régions de 500 001 à 1 000 000 habitants : 41 Conseillers ;
- Régions de plus de 1 000 000 habitants : 45 Conseillers.

Le chiffre de la population à prendre en compte pour la détermination du nombre de Conseillers à élire est celui du dernier recensement administratif publié.

Le nombre de Conseillers à élire est fixé par arrêté du ministre chargé de l'Administration Territoriale dès la publication des résultats du dernier recensement administratif.

**Article 80 :** Le mandat de Conseil régional est de cinq (5) ans. Toutefois, il peut être prorogé de six (6) mois par décret motivé pris en Conseil des Ministres. En cas de nécessité, il peut faire l'objet d'une seconde prorogation de six (6) mois dans les mêmes conditions.

**Article 81 :** Le Conseil régional peut être suspendu ou dissous.

Dans tous les cas, le Conseil régional est admis préalablement à fournir des explications écrites, par l'entremise de son président, au Représentant de l'Etat dans la Région.

Une copie de l'acte de suspension ou de dissolution du Conseil régional est adressée au Haut Conseil des Collectivités.

**Article 82 :** La suspension est prononcée par arrêté motivé du ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, pour une durée qui ne peut excéder trois (3) mois.

Pendant la période de suspension, un agent de l'Etat, désigné par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales expédie les affaires courantes.

A l'expiration du délai de suspension, le Conseil régional reprend ses fonctions.

**Article 83 :** La dissolution est prononcée par décret motivé pris en Conseil des Ministres sur proposition du ministre chargé des Collectivités territoriales.

**Article 84 :** En cas de dissolution du Conseil régional, de démission de tous ses membres, d'annulation devenue définitive de l'élection de tous ses membres, lorsque le Conseil régional ne peut être constitué, une Délégation spéciale est nommée sans délai pour en remplir les fonctions pendant six (06) mois.

La Délégation spéciale ne peut ni emprunter ni aliéner un bien de la Collectivité territoriale. Elle ne peut ni créer de service public ni recruter du personnel.

L'impossibilité de constituer le Conseil régional est constatée par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales sur rapport du Représentant de l'Etat dans la Région.

En attendant l'installation des nouvelles autorités, le Secrétaire général ou tout autre agent de la Collectivité territoriale, désigné par le Représentant de l'Etat dans la Région, expédie les affaires courantes.

**Article 85 :** Les membres de la Délégation spéciale de la Région, y compris le Président, sont nommés par arrêté du ministre chargé des Collectivités territoriales sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région.

Ne peut être membre de la Délégation spéciale toute personne inéligible au Conseil régional, conformément aux textes en vigueur.

La fonction de membre de la Délégation spéciale de la Région est incompatible avec celle de membres de la Délégation spéciale d'une autre Collectivité territoriale.

**Article 86 :** La Délégation spéciale de la Région est composée de sept (7) membres.

La Délégation spéciale de la Région est constituée de personnes résidant dans la Région.

Toutefois, les Conseillers d'un Conseil régional dissous ou démissionnaire ne peuvent pas faire partie de la Délégation spéciale.

Le Président de la Délégation spéciale de la Région remplit la fonction de Président de Conseil régional. Il peut déléguer une partie de ses fonctions aux autres membres de la Délégation spéciale de la Région.

**Article 87 :** Dans un délai de six (6) mois à dater de la dissolution du Conseil régional, de la démission de tous ses membres, de l'annulation devenue définitive de l'élection de tous ses membres ou lorsque le Conseil régional ne peut être constitué, il est procédé à de nouvelles élections à moins que l'on ne se trouve dans les six (6) mois précédant le renouvellement général du Conseil régional.

Lorsque les circonstances ne permettent pas le déroulement normal de la consultation électorale en vue du renouvellement d'un Conseil régional dissous, démissionnaire, ou dont l'élection est annulée ou lorsque le Conseil régional ne peut être constitué, le ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, et avant l'expiration du délai de six (6) mois prévu à l'alinéa précédent, peut proroger par arrêté la durée de la Délégation spéciale de la Région. Cette prorogation ne peut excéder douze (12) mois.

**Article 88** : Les pouvoirs de la Délégation spéciale de la Région expirent de plein droit dès que le Conseil régional est reconstitué et installé.

**Article 89** : La démission du Conseil régional est adressée, par l'entremise du Président du Conseil régional, au Représentant de l'Etat dans la Région qui en accuse réception.

Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 90** : Le mandat de Conseiller régional prend fin dans les cas suivants :

- la démission d'office ;
- l'expiration du mandat du Conseil ;
- la démission ;
- le décès ;
- la dissolution du Conseil.

**Article 91** : La démission de Conseiller régional est adressée, par l'entremise du Président du Conseil régional, au Représentant de l'Etat dans la Région qui en accuse réception. Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 92** : La démission d'office de Conseiller régional intervient dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- la condamnation à une peine afflictive et infamante, devenue définitive ;
- la perte de la capacité électorale ;
- l'acquisition d'une qualité entraînant l'une ou l'autre des incompatibilités ou inéligibilités prévues par les textes en vigueur ;
- le refus de remplir une des obligations qui lui sont dévolues par les textes en vigueur.

**Article 93** : La démission d'office de Conseiller régional est déclarée par décision du Représentant de l'Etat dans la Région soit de sa propre initiative, soit à la demande du Président du Conseil régional ou de tout citoyen de la région.

Lorsque le Représentant de l'Etat est saisi d'une demande de démission d'office d'un Conseiller régional, il est tenu d'en donner suite dans un délai maximum de trente (30) jours.

Le Conseiller régional déclaré démissionnaire d'office peut former un recours devant la juridiction administrative.

La même faculté appartient aux Conseillers pris individuellement et à tout citoyen dans la Région à l'encontre du refus du Représentant de l'Etat dans la Région de déclarer la démission d'office.

**Article 94** : La fin du mandat de Conseiller régional pour cause de décès est constatée par décision du Représentant de l'Etat dans la Région.

**Article 95** : Le remplacement des Conseillers régionaux en cours de mandat, quel que soit le cas de vacance, s'effectue dans les conditions fixées par la loi électorale.

## **SECTION II : ATTRIBUTIONS**

**Article 96** : Le Conseil régional règle par ses délibérations les affaires de la Région, notamment celles relatives au développement économique, social et culturel.

Ainsi, il délibère entre autres sur :

1. le Schéma d'Aménagement du Territoire régional, en cohérence avec le schéma national ;
2. les plans et programmes de développement économique, social et culturel ;
3. la création et la gestion des équipements collectifs dans les domaines suivants :
  - a. l'enseignement technique, professionnel, l'éducation spécialisée, l'apprentissage ;
  - b. la formation professionnelle ;
  - c. la santé ;
  - d. les infrastructures routières et de communication classées dans le domaine régional ;
  - e. l'eau et l'énergie ;
  - f. la jeunesse, les sports, les arts et la culture ;
  - g. la coordination et le renforcement des activités d'exploitation artisanale des ressources minières de la Région ;
4. l'organisation des activités de promotion et de protection sociales ;
5. la gestion du domaine d'intérêt régional, notamment :
  - a. la lutte contre les pollutions et les nuisances ;
  - b. l'organisation des activités agricoles et de santé animale ;
  - c. la gestion des ressources forestières, fauniques et halieutiques ;
  - d. l'acquisition et l'aliénation des biens du patrimoine ;
6. la création et le mode de gestion des services publics de la Région ;

7. l'organisation des interventions dans le domaine économique ;

8. la fixation des taux des impôts et taxes de la Région dans le cadre des bases et des maxima fixés par la loi ;

9. l'institution de redevances ;

10. l'acceptation et le refus des dons, subventions et legs ;

11. les budgets et le compte administratif ;

12. les marchés de travaux et de fournitures, les baux et autres conventions ;

13. les emprunts et les garanties d'emprunts ou avals ;

14. l'octroi de subventions ;

15. les prises de participation ;

16. les projets de jumelage et les actions de coopération avec d'autres collectivités territoriales maliennes ou étrangères ;

17. les modalités de gestion du personnel ;

18. le règlement intérieur prévoyant, entre autres, les modalités de fonctionnement des commissions de travail ;

19. la réglementation en matière de police administrative.

**Article 97 :** Les délibérations du Conseil régional sont exécutoires dès leur publication.

Toutefois, les délibérations sur les matières ci-après ne deviennent exécutoires qu'après approbation par le Représentant de l'Etat dans la Région :

1. les plans et programmes de développement économique, social et culturel ;
2. les budgets et le compte administratif ;
3. les dons et legs assortis de conditions ;
4. la création et le mode de gestion des services publics de la Région ;
5. l'aliénation des biens du patrimoine ;
6. les projets de jumelage et de coopération avec d'autres Collectivités territoriales étrangères ;
7. les emprunts et les garanties d'emprunts ou avals ;
8. la réglementation en matière de police administrative ;
9. les subventions accordées par la Région ;
10. les prises de participation.

Pour l'approbation des délibérations sur ces matières, le Représentant de l'Etat dans la Région requiert, en tant que de besoin, l'avis des services compétents.

Les modalités de conclusion et de suivi des emprunts, des garanties d'emprunts ou avals et des prises de participation de la Région sont déterminées par décret pris en Conseil des Ministres.

**Article 98 :** Le Conseil régional peut émettre des avis sur toutes affaires concernant la Région.

Il donne son avis toutes les fois qu'il est requis par les lois et règlements ou demandé par le Représentant de l'Etat dans la Région.

**Article 99 :** Le Conseil régional est obligatoirement consulté pour la réalisation de tout projet d'aménagement ou d'équipement de l'Etat ou d'organisme public ou privé sur le territoire de la Région.

### **SECTION III : FONCTIONNEMENT**

**Article 100 :** Le Conseil régional établit son règlement intérieur au cours de la première session qui suit son installation.

**Article 101 :** Le Conseil régional se réunit en session ordinaire une fois par trimestre sur convocation du Président. Celui-ci peut toutefois la convoquer en session extraordinaire lorsque les circonstances l'exigent. Il est tenu en outre de la convoquer à la demande d'un tiers (1/3) des Conseillers ou du Représentant de l'Etat dans la Région.

La durée de chaque session ne peut excéder cinq (5) jours. Toutefois, la session peut être prorogée de deux (02) jours au plus avec l'accord du Représentant de l'Etat dans la Région.

Toutefois, la session au cours de laquelle sont discutés le budget et le compte administratif peut durer dix (10) jours au plus.

**Article 102 :** La convocation est publiée et mentionnée au registre des délibérations côté et paraphé par le Représentant de l'Etat dans la Région.

Elle est remise aux Conseillers de Région par écrit au moins sept (7) jours francs avant la date de la première séance de la session. Elle indique la date, l'heure, le lieu de la réunion, la durée de la session et les points proposés à l'ordre du jour.

Le projet d'ordre du jour est établi par le Président. Celui-ci est tenu d'y porter les questions proposées par un tiers (1/3) des Conseillers.

**Article 103 :** Au sein du Conseil régional, l'ordre de préséance est établi comme suit :

- le Président ;
- les Vice-présidents dans l'ordre d'élection ;
- les autres Conseillers suivant l'ancienneté dans la fonction, le cas échéant, suivant l'âge.

**Article 104** : La fonction de Conseiller régional est gratuite.

Toutefois, un arrêté du Ministre chargé des collectivités territoriales détermine les conditions d'octroi et le taux des indemnités de déplacement et de session des Conseillers de Région ainsi que les indemnités de fonction du président et des vice-présidents.

**Article 105** : Le Conseil régional ne peut valablement délibérer que lorsque la majorité absolue des Conseillers en exercice sont présents ou représentés à la séance.

Lorsqu'après une première convocation, le quorum n'est pas atteint, il n'est plus exigé à la seconde pour les questions qui figuraient à l'ordre du jour de la première convocation.

**Article 106** : Les délibérations du Conseil régional sont prises à la majorité des votants.

Un Conseiller régional empêché peut donner à un autre Conseiller procuration écrite et légalisée pour voter en son nom.

Un même Conseiller ne peut être porteur que d'une seule procuration. Toute procuration n'est valable que pour une seule session.

**Article 107** : Le vote des délibérations du Conseil régional a lieu au scrutin public. Le Président vote le dernier. En cas de partage des voix, sa voix est prépondérante. Le vote peut toutefois avoir lieu au scrutin secret lorsque les trois quarts (3/4) des Conseillers de Région le demandent.

**Article 108** : La réunion du Conseil régional est présidée par le Président, ou en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, par un Vice-président dans l'ordre d'élection, à défaut par le Conseiller de Région le plus âgé.

Lorsque les débats concernent le compte administratif du Président, le Conseil élit en son sein, au scrutin secret, un président de séance. Le Président du Conseil participe aux débats, mais n'assiste pas au vote.

Lorsque le compte administratif est adopté, le Conseil régional donne au Président quitus de sa gestion.

En cas de rejet devenu définitif, le Conseil régional, après en avoir délibéré, peut demander à la Section des Comptes de la Cour Suprême la vérification de l'exécution du budget de la Région.

**Article 109** : Les Conseillers régionaux ne peuvent assister ni physiquement, ni par mandataire aux délibérations auxquelles ils ont un intérêt personnel.

**Article 110** : Les séances du Conseil régional sont publiques à moins que les trois quarts (3/4) des Conseillers régionaux n'en décident autrement.

Toutefois, elles sont obligatoirement publiques lorsque les délibérations portent sur les programmes de développement, les moyens de leur réalisation, l'acceptation des dons et legs, les discussions et l'adoption du budget annuel de la Région.

Les séances ne sont en aucun cas publiques lorsque les délibérations mettent en cause un ou plusieurs Conseillers. Le Président de séance prononce alors le huis clos pour la durée des délibérations afférentes à ces questions.

**Article 111** : Le Président assure la police des séances du Conseil régional.

Il peut, après avertissement, faire expulser toute personne qui trouble l'ordre de quelque manière que ce soit.

**Article 112** : Les procès-verbaux des sessions du Conseil régional sont signés par le Président et le Secrétaire de séance et doivent indiquer :

- le lieu de la session ;
- les dates d'ouverture et de clôture ;
- la date de la convocation ;
- l'ordre du jour ;
- l'identité des membres présents ;
- l'identité des membres absents avec indication du motif de l'absence ;
- les interventions ;
- les délibérations.

**Article 113** : Les délibérations sont inscrites par ordre de date sur un registre côté et paraphé par le Représentant de l'Etat dans la Région.

Elles sont signées par tous les membres présents ainsi que par les mandataires des membres absents à la séance.

**Article 114** : Après chaque session du Conseil régional, il doit être rédigé un compte rendu qui sera affiché dans les huit (8) jours au siège du Conseil ou porté à la connaissance des habitants de la Région par tout moyen de communication approprié.

Ce compte rendu doit être signé par le Président du Conseil régional et le Secrétaire général.

**Article 115** : Une copie intégrale de chaque procès-verbal de session et de chaque délibération est transmise au Représentant de l'Etat dans la Région dans les huit (08) jours qui suivent la fin de la session concernée.

Une copie de tout acte juridique de la Région est également transmise dans le même délai au Représentant de l'Etat dans la Région.

**Article 116** : La date de dépôt, constatée par un récépissé ou tout moyen approprié, est le point de départ des délais impartis au Représentant de l'Etat dans la Région pour statuer sur les délibérations soumises à son approbation, exercer le contrôle a posteriori des actes de la Région à lui transmis et enclencher la procédure d'annulation de ceux qu'il estime entachés d'illégalité.

**Article 117** : Tout habitant ou contribuable de la Région a le droit de demander communication à ses frais ou consultation sur place au siège du Conseil régional des documents ci-après :

- les procès-verbaux et les délibérations ;
- les budgets et comptes de la Région ;
- les arrêtés du Président du Conseil régional ;
- tout autre document non confidentiel.

**Article 118** : Les délibérations du Conseil régional ainsi que les décisions qui en sont issues peuvent faire l'objet de recours.

**Article 119** : Le Conseil régional crée en son sein des Commissions de travail chargées d'étudier les questions qui lui sont soumises.

Les Commissions peuvent siéger dans l'intervalle de deux sessions. Chaque Commission désigne en son sein un Président et un Rapporteur qui ne peuvent être en aucun cas être membres de l'organe exécutif de la Région.

Les Commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Leurs séances ne sont pas publiques.

**Article 120** : Le Conseil régional peut entendre, sur toute question, toute personne dont l'avis lui paraît utile.

## **CHAPITRE II : DU BUREAU DU CONSEIL REGIONAL**

**Article 121** : Le Président et les Vice-présidents constituent le Bureau du Conseil régional.

**Article 122** : Le Président et les Vice-présidents sont tenus de résider dans la Région.

## **SECTION I : DU PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL**

### **PARAGRAPHE I : ELECTION, SANCTION, CESSATION DE FONCTION**

**Article 123** : La séance au cours de laquelle, il est procédé à l'installation du Président du Conseil régional est convoquée par le Représentant de l'Etat dans la Région qui assiste à la séance ou se fait représenter. Elle est présidée par le Conseiller le plus âgé.

Sur la base des résultats définitifs des élections régionales, est investi Président du Conseil régional le conseiller figurant à la tête de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges.

En cas d'égalité de sièges entre plusieurs listes, est investi Président du Conseil régional le Conseiller régional figurant à la tête de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages.

A égalité de suffrages entre plusieurs listes, le Conseiller régional, tête de liste, le plus âgé est investi Président du Conseil régional.

La liste proclamée majoritaire lors des élections demeure pendant la durée du mandat sous réserve de changement de majorité à la suite d'élections partielles.

En cas de vacance du poste du Président du Conseil régional, le Conseiller venant après lui sur la liste majoritaire est installé dans la fonction de Président du Conseil régional.

Il est procédé ainsi jusqu'à l'épuisement de la liste.

Si l'intéressé est membre du bureau du Conseil régional il est procédé à son remplacement dans les conditions prévues par la présente loi.

L'installation des remplaçants s'effectue dans les mêmes conditions que l'installation initiale.

**Article 124** : En cours de mandat, la fonction de Président du Conseil régional prend fin dans les cas suivants :

- la démission d'office ;
- la démission ;
- la révocation
- le décès ;
- la dissolution du Conseil régional.

**Article 125** : La démission du Président du Conseil régional est adressée au Représentant de l'Etat dans la Région qui en accuse réception.

Elle est effective dès accusé de réception et, à défaut, un (1) mois après son dépôt constaté par récépissé.

**Article 126** : La démission d'office du Président du Conseil régional intervient dans l'une ou l'autre des situations suivantes :

- la condamnation à une peine afflictive et infamante, devenue définitive ;
- la perte de la capacité électorale ;
- l'acquisition d'une qualité entraînant l'une ou l'autre des incompatibilités ou inéligibilités prévues par les textes en vigueur ;
- le refus de remplir une des obligations qui lui sont dévolues par les textes en vigueur.

La démission d'office du Président du Conseil régional est déclarée par le Représentant de l'Etat dans la Région, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Conseil régional ou de tout citoyen de la Région.

Lorsque le Représentant de l'Etat est saisi d'une demande de démission d'office du Président du Conseil régional, il est tenu d'en donner suite dans un délai maximum de trente (30) jours.

Le Président du Conseil régional déclaré démissionnaire d'office peut former un recours devant la juridiction administrative.

La même faculté appartient aux Conseillers pris individuellement et à tout citoyen dans la Région à l'encontre du refus du Représentant de l'Etat dans la Région de déclarer la démission d'office.

**Article 127** : La fin du mandat du Président du Conseil régional pour cause de décès est constatée par décision du Représentant de l'Etat dans la Région.

**Article 128** : Le Président du Conseil régional peut être suspendu ou révoqué.

Dans tous les cas, le Président du Conseil régional est admis préalablement à fournir des explications écrites au Représentant de l'Etat dans la Région.

**Article 129** : La suspension est prononcée par arrêté motivé du Ministre chargé des Collectivités territoriales, sur proposition du Représentant de l'Etat dans la Région, pour une durée qui ne peut excéder trois (3) mois.

A l'expiration du délai de suspension, le Président du Conseil régional reprend ses fonctions.

**Article 130** : La révocation est prononcée par décret motivé pris en Conseil des Ministres.

**Article 131** : Une copie de l'acte de suspension ou de révocation du Président du Conseil régional est transmise au Haut Conseil des Collectivités.

**Article 132** : La démission, la suspension ou la révocation du Président du Conseil régional ne porte pas atteinte à sa qualité de Conseiller régional. Toutefois, il ne pourrait à ce titre remplacer le Président du conseil en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci.

**Article 133** : En cas de décès, de révocation, de suspension, de démission, de démission d'office ou d'absence non motivée pendant trente (30) jours constatée par le Représentant de l'Etat dans la Région, le Président du Conseil régional est provisoirement remplacé dans la plénitude de ses fonctions par un Vice-président dans l'ordre d'élection ou, à défaut, par le Conseiller régional le plus âgé.

Toutefois, en cas de décès, de révocation ou de démission du Président du Conseil régional, le Conseil régional doit être convoqué par l'intérimaire dans un délai de trente (30) jours ou, à défaut, par le Représentant de l'Etat dans la Région, pour procéder à son remplacement dans les conditions prévues par la présente loi.

Le Président du Conseil régional révoqué ne peut être membre du bureau pour le reste de la durée du mandat de Conseil régional.

**Article 134** : La fonction de Président de Conseil régional est gratuite. Toutefois, des indemnités de représentation et de fonction peuvent lui être accordées conformément aux textes en vigueur.

## **PARAGRAPHE II : ATTRIBUTIONS**

**Article 135** : Le Président du Conseil régional est le Chef de l'organe exécutif et de l'administration de la Collectivité territoriale de Région.

A cet effet, il est chargé d'exécuter les délibérations du Conseil régional.

En outre, sous le contrôle du Conseil régional, il exerce les attributions spécifiques suivantes :

- la convocation et la présidence des réunions ;
- la publication des délibérations et leur transmission au Représentant de l'Etat dans la Région ;
- la gestion du personnel de la Région ;
- la tenue et la conservation des archives de la Région ;
- la préparation du budget de la Région ;
- l'octroi de subventions dans la limite fixée par le Conseil régional ;
- l'établissement du compte administratif ;
- la souscription des marchés, la passation des baux, les adjudications des travaux de la Région dans les formes établies par les lois et règlements ;
- l'établissement d'actes de vente, d'échange, de partage, d'acquisition des biens du patrimoine suivant les délibérations du Conseil régional ;
- la représentation de la Région en justice et dans les actes de la vie civile ;
- la tutelle des établissements publics régionaux ;
- l'application de la réglementation en matière de police administrative.

**Article 136** : Le Président du Conseil régional peut recevoir délégation du Conseil régional, en tout ou partie, et pour la durée de son mandat à l'effet :

- d'arrêter ou de modifier l'affectation des propriétés de la Région utilisées par les services de la Région ;
- de fixer dans les limites déterminées par le Conseil régional les tarifs des redevances ;
- de contracter dans les limites fixées par le Conseil régional, des emprunts et recevoir des dons et legs ;
- de fixer et de régler les frais des contrats de représentation, d'exécution et d'expertise.

**Article 137** : Le Président du Conseil régional est autorisé de police administrative.

La police administrative concerne notamment :

- la sécurité des infrastructures d'enseignement technique, professionnel, d'éducation spécialisée, d'apprentissage, de formation professionnelle, de santé, routières et de communication classées dans le domaine régional ;
- les dispositions à prendre pour préserver les ressources agricoles, forestières, fauniques et halieutiques relevant du domaine de la Région ;
- la prévention et la réparation des dommages qui pourraient être occasionnés par la divagation des animaux dans les domaines classés d'intérêt régional.

**Article 138** : Le Président du Conseil régional est chargé, dans les conditions fixées par la loi, de la diffusion et de l'exécution des lois et règlements.

**Article 139** : Dans le cas où les intérêts du Président sont en opposition avec ceux de la Région, le Conseil désigne un Vice-président, à défaut, un autre de ses membres pour représenter les intérêts de la Région.

**Article 140** : Sous sa surveillance et sa responsabilité, le Président peut déléguer une partie de ses attributions et/ou sa signature à un ou plusieurs des Vice-présidents et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ceux-ci, à des Conseillers régionaux.

Il peut également déléguer sa signature au Secrétaire général de la Région dans le domaine administratif.

En aucun cas, le Président du Conseil régional ne peut déléguer ses attributions au mépris des dispositions de l'article 103 de la présente loi, en ce qui concerne la préséance au sein du Conseil régional. Il en est de même pour la délégation de sa signature.

## **SECTION II : DES VICE-PRESIDENTS**

**Article 141** : Aussitôt après son installation, le Président du Conseil régional prend fonction et assure la présidence de la séance du Conseil régional pour l'élection des Vice-présidents.

Les Vice-présidents sont élus par le Conseil régional en son sein au scrutin uninominal. Le vote est secret.

**Article 142** : Les Vice-présidents sont élus à la majorité absolue des votants. Si aucun candidat n'obtient cette majorité après deux (2) tours de scrutin, la séance peut être suspendue.

Dans ce cas, il est procédé à un troisième tour à l'issue duquel, le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix est déclaré élu.

A égalité de voix au troisième tour, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

Le remplacement d'un Vice-président dont le poste est devenu vacant s'effectue dans les mêmes conditions que son élection.

Il est mis fin aux fonctions des Vice-présidents dans les mêmes conditions que pour le Président du Conseil régional.

Ils sont passibles des mêmes sanctions.

**Article 143** : Le nombre de Vice-présidents par Région est fixé comme suit :

- Régions de moins de 200.000 habitants : 3 vice-présidents;
- Régions de 200.000 à 1.000.000 habitants : 4 vice-présidents ;
- Régions de plus de 1.000.000 habitants : 5 vice-présidents.

**Article 144** : Sous l'autorité du Président du Conseil régional, les Vice-présidents sont chargés des questions suivantes :

- aménagement du territoire et planification ;
- affaires domaniales et foncières ;
- affaires éducatives, sociales, culturelles et sportives ;
- coopération avec d'autres collectivités territoriales ;
- toute autre question que le Président leur confiera.

Les attributions spécifiques des Vice-présidents sont déterminées par arrêté du Président du Conseil régional.

En aucun cas, ces attributions ne peuvent être confiées à des Conseillers régionaux ou toute autre personne.

**Article 145** : La fonction de Vice-président de Conseil régional est gratuite. Toutefois, des indemnités de fonction peuvent lui être accordées conformément aux textes en vigueur.

**Article 146** : Le Président du Conseil régional dispose, en staff, d'un Cabinet composé de trois (3) membres chargés des questions politiques et protocolaires du Président.

Les membres du Cabinet doivent être de nationalité malienne et avoir un niveau de formation équivalant au moins à la catégorie A de la Fonction publique. Ils sont nommés par arrêté du Président du Conseil régional.

Un arrêté du Président du Conseil régional fixe les attributions spécifiques des membres du Cabinet. Leur mission prend fin avec la fin du mandat du Président du Conseil régional.

**DEUXIEME PARTIE :****DES FINANCES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES****TITRE I : DES PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DROIT BUDGETAIRE ET DU DROIT COMPTABLE****CHAPITRE I : DES PRINCIPES DU DROIT BUDGETAIRE**

**Article 147 :** Le régime financier des Collectivités territoriales se fonde sur les principes du droit budgétaire définis dans la loi portant code de transparence, celle relative aux lois de finances et le Règlement général sur la Comptabilité publique.

**Article 148 :** Les principes du droit budgétaire applicables aux Collectivités territoriales sont : l'annualité, l'unité, l'universalité, l'antériorité, la sincérité, l'équilibre du budget, la légalité de l'impôt et la spécialité des crédits.

**Article 149 :** Le principe de l'annualité signifie que le budget est voté pour un exercice budgétaire. L'exercice budgétaire qui coïncide avec l'année civile court du 1er janvier au 31 décembre de l'année considérée. Les crédits de fonctionnement non engagés au cours de l'exercice budgétaire sont annulés.

**Article 150 :** Le principe de l'unité signifie que toutes les recettes et toutes les dépenses doivent être contenues dans un document unique sous la forme d'un tableau d'ensemble permettant d'apprécier l'équilibre de leurs masses.

Cette règle comporte deux exceptions :

- le budget principal peut être assorti de budgets annexes ;
- le budget primitif peut être modifié au cours de l'exercice par d'autres décisions budgétaires.

**Article 151 :** Le principe de l'universalité signifie que toutes les dépenses et toutes les recettes doivent être prévues au budget sans compensation, sans affectation, sans omission, ni dissimulation. L'ensemble des recettes est destiné à couvrir l'ensemble des dépenses.

Toutefois les dons, legs, aides spécifiques et subventions d'équipement affectés à un équipement ou à une catégorie d'équipements particuliers doivent conserver leur destination.

**Article 152 :** L'antériorité est le principe selon lequel le budget, acte de prévision, doit être voté préalablement à toute dépense. Des exceptions à ce principe sont observées, notamment l'autorisation de l'adoption du budget primitif jusqu'au 31 mars.

**Article 153 :** Le principe de sincérité implique que les prévisions de ressources et de charges de la Collectivité territoriale soient évaluées de façon sincère. Elles doivent être effectuées avec réalisme et prudence compte tenu des informations disponibles au moment où le projet de budget est établi.

**Article 154 :** Le principe de l'équilibre budgétaire vise l'équilibre comptable des recettes et des dépenses.

L'ensemble des dépenses ne devant pas être supérieur à l'ensemble des recettes.

La règle de l'équilibre budgétaire prévoit que les prévisions budgétaires estimées de façon sincère, doivent être équilibrées. Ce principe implique le respect de certaines conditions :

- la section de fonctionnement et celle d'investissement doivent être en équilibre ;
- les recettes et les dépenses sont évaluées de manière sincère et les dépenses obligatoires doivent toutes être inscrites ;
- un autofinancement minimum doit être réalisé au niveau de la section de fonctionnement pour financer la section investissement ;
- l'autofinancement majoré des recettes propres d'investissement (hors dotations ou subventions affectées et emprunts) doit être supérieur au remboursement en capital des emprunts.

Le respect de ce principe est assuré par le Représentant de l'Etat dans les Circonscriptions administratives.

**Article 155 :** Le principe de la légalité de l'impôt implique que la création des impôts et taxes est du domaine de la loi. L'organe délibérant de la Collectivité territoriale, par sa délibération, fixe le taux des impôts et taxes locaux dans la limite du plafond déterminé par la loi.

Le principe de la légalité implique également la création par la Collectivité territoriale d'impôts et taxes adaptés à sa structure économique et à ses objectifs de développement dans le cadre de la loi.

**Article 156 :** La spécialité des crédits implique que les crédits sont ventilés par chapitres, articles et par fonctions et programmes, le cas échéant et affectés à des dépenses données.

**CHAPITRE II : DES PRINCIPES DU DROIT COMPTABLE**

**Article 157 :** Les principes du droit comptable applicables aux Collectivités territoriales sont : la séparation des fonctions d'ordonnateur et de comptable public, l'unité de caisse, l'unité de trésorerie, les droits constatés, l'intangibilité du bilan d'ouverture, le principe de la permanence des méthodes, le principe de la transparence, le principe de la prudence, le principe de l'indépendance des exercices et le principe des coûts historiques.

**Article 158** : Le principe de la séparation des fonctions d'ordonnateur et de comptable public signifie que l'exécution du budget de la Collectivité territoriale est confiée à deux catégories d'agents publics : l'Ordonnateur et le Comptable public.

**Article 159** : Le principe de l'unité de caisse signifie qu'une seule caisse reçoit toutes les recettes et paie toutes les dépenses des Collectivités territoriales, sauf dérogation expresse donnée par le ministre chargé des Finances.

**Article 160** : Le principe de l'unité de trésorerie oblige tous les organismes publics dont les Collectivités territoriales à déposer leurs fonds au Trésor public. Cette règle du dépôt obligatoire connaît toutefois certaines atténuations dans des cas déterminés par les dispositions de la présente loi relatives aux opérations de trésoreries.

**Article 161** : Le principe des droits constatés oblige l'enregistrement des créances et des dettes dès leur naissance sans attendre l'encaissement ou le décaissement effectif.

**Article 162** : Le principe de l'intangibilité du bilan est le principe selon lequel le bilan d'ouverture d'un exercice doit correspondre au bilan de clôture de l'exercice précédent.

Les soldes des comptes à la clôture sont reportés pour leur montant identique au titre des soldes à l'ouverture de l'exercice suivant.

**Article 163** : Le principe de la permanence des méthodes est le principe selon lequel à moins qu'un changement exceptionnel n'intervienne dans la situation de la Collectivité territoriale, la présentation des comptes annuels comme des méthodes d'évaluation retenues ne peuvent être modifiées d'un exercice à l'autre.

**Article 164** : Le principe de transparence ou de clarté vise une information loyale qui respecte les référentiels comptables en vigueur, la présentation de l'information sans intention de dissimuler la réalité des opérations.

**Article 165** : Le principe de la prudence est le principe selon lequel tout événement qui risque de diminuer la valeur du patrimoine de la Collectivité territoriale doit être pris en compte. Tout événement pouvant augmenter la valeur du patrimoine de la Collectivité territoriale ne peut faire l'objet d'un enregistrement comptable.

**Article 166** : Le principe de l'indépendance des exercices exige que les opérations soient prises en compte au titre de l'exercice auquel elles se rattachent indépendamment de leur date de paiement ou d'encaissement.

**Article 167** : Le principe des coûts historiques est le principe selon lequel les biens acquis à titre onéreux sont enregistrés à leur coût d'acquisition, les biens acquis à titre gratuit à leur valeur estimée et les biens produits à leur coût de production, à la date d'entrée dans le patrimoine de la Collectivité territoriale.

## **TITRE II : DES ORDONNATEURS ET DES COMPTABLES PUBLICS**

**Article 168** : Les opérations financières et comptables résultant de l'exécution des budgets des Collectivités territoriales incombent aux ordonnateurs et aux comptables publics.

Ces opérations concernent les recettes, les dépenses, la trésorerie et le patrimoine. Elles sont retracées dans des comptabilités établies selon des normes réglementaires et soumises aux contrôles des autorités habilitées à cet effet.

**Article 169** : Les fonctions d'ordonnateur et celles de comptable public sont incompatibles. Il en résulte que les conjoints, ascendants et descendants des ordonnateurs ne peuvent être comptables des Collectivités territoriales auprès desquelles lesdits ordonnateurs exercent leurs fonctions.

Dans les conditions prévues par les lois et règlements en vigueur, l'exercice de certaines activités est interdit aux ordonnateurs et aux comptables publics des Collectivités territoriales.

### **CHAPITRE I : DES ORDONNATEURS**

**Article 170** : Le Président de l'organe exécutif d'une collectivité est l'ordonnateur du budget de ladite Collectivité territoriale.

L'ordonnateur du budget de la Collectivité territoriale prescrit l'exécution des recettes et des dépenses du budget. Il constate les droits de la Collectivité territoriale, liquide, ordonne les recettes, engage, liquide et mandate les dépenses.

A cet effet, il tient une comptabilité administrative.

**Article 171** : L'Ordonnateur peut déléguer, sous sa responsabilité, sa signature en cas d'absence ou d'empêchement à un des Adjoints ou Vice-présidents.

Les Ordonnateurs ainsi que leurs délégués sont accrédités auprès du Comptable de la Collectivité territoriale assignataire des recettes et des dépenses dont ils prescrivent l'exécution.

### **CHAPITRE II : DES COMPTABLES PUBLICS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Article 172** : Le Comptable public de la Collectivité territoriale est un comptable direct du Trésor. Il est nommé par arrêté du ministre chargé des Finances.

**Article 173** : Le Comptable public de la Collectivité territoriale est seul chargé :

- de la prise en charge des titres de recettes dont le recouvrement incombe aux services des impôts, des créances constatées par un contrat, un titre de propriété ou autre titre dont il assure la conservation ainsi que de l'encaissement des droits au comptant et des recettes de toute nature que la Collectivité territoriale est habilitée à recevoir ;
- du paiement des dépenses soit sur ordres émanant de l'Ordonnateur accrédité, soit au vu des titres présentés par les créanciers, soit de sa propre initiative, ainsi que de la suite à donner aux oppositions et autres significations ;
- de la garde et de la conservation des fonds et valeurs appartenant ou confiés à la Collectivité territoriale ;
- du maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilités ;
- de la conservation des pièces justificatives des opérations et des documents de comptabilité ;
- de la tenue de la comptabilité de la Collectivité territoriale.

**Article 174** : Les Comptables publics sont personnellement et pécuniairement responsables des opérations dont ils sont chargés aux termes de l'article 173 ci-dessus ainsi que de l'exercice régulier des contrôles qui leur incombent en vertu des textes en vigueur.

**Article 175** : Pour faciliter l'encaissement des recettes au comptant ou le paiement de certaines dépenses urgentes ou de faible montant, des Régisseurs peuvent être chargés pour le compte du Comptable public de la Collectivité territoriale d'opérations d'encaissement ou de paiement.

Les modalités de création, d'organisation et de fonctionnement des régies de recettes et de dépenses sont fixées par voie réglementaire.

### **TITRE III : DE L'ELABORATION, DU VOTE ET DU CONTROLE DU BUDGET**

**Article 176** : Le budget est l'acte par lequel est prévu et autorisé l'ensemble des charges et des ressources des Collectivités territoriales.

L'exercice budgétaire commence le 1er janvier et finit le 31 décembre de la même année.

**Article 177** : Les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations d'engagement et des crédits de paiement.

Les autorisations d'engagement constituent la limite supérieure des dépenses que l'Ordonnateur peut engager pour l'exécution des investissements prévus par l'organe délibérant. Elles peuvent être révisées pour tenir compte soit de modifications techniques, soit de variations de prix.

Les crédits de paiement sont des autorisations annuelles inscrites au budget qui permettent le mandatement des dépenses d'investissement engagées dans le cadre des autorisations d'engagement.

L'équilibre budgétaire de la Section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls crédits de paiement.

**Article 178** : Les crédits de paiement non consommés relatifs aux dépenses d'investissement sont reportés sur le budget de l'exercice suivant. Ces crédits s'ajoutent aux dotations de l'année nouvelle.

Le report d'une dépense d'investissement d'un budget à un autre est réalisé par l'ordonnateur sur la base d'un état détaillé et visé par le Comptable public. Un exemplaire de cet état est adressé au Représentant de l'Etat.

### **CHAPITRE I : DE LA PREPARATION ET DE LA PRESENTATION DU BUDGET**

**Article 179** : Le projet de budget est préparé par l'Ordonnateur et soumis au vote de l'organe délibérant de la Collectivité territoriale.

Le vote du budget est précédé d'un débat public sur le projet de budget.

Pour le budget communal, le débat public est précédé de la consultation des Conseils de villages, de fractions ou de quartiers constituant la Commune.

**Article 180** : Un prélèvement obligatoire sur les recettes ordinaires du budget est affecté aux dépenses d'investissement.

Le taux de ce prélèvement est arrêté annuellement par décision du Représentant de l'Etat après consultation du Président de l'organe exécutif de la Collectivité territoriale.

Pour le District, ce taux est arrêté annuellement par décision du Ministre chargé des Collectivités territoriales après consultation du Président de l'organe exécutif du District.

**Article 181** : Les budgets annexes des Collectivités territoriales sont soumis aux mêmes procédures d'établissement que le budget primitif.

### **SECTION I : LES RESSOURCES**

**Article 182** : Les ressources des collectivités territoriales se composent :

1. des ressources fiscales qui comprennent :
  - les impôts d'Etat transférés aux Collectivités territoriales ;
  - les impôts et taxes locaux directs ;
  - les impôts et taxes locaux indirects.

2. des produits par nature qui comprennent :

- les produits d'exploitation ;
- les produits financiers ;
- les revenus du domaine ;
- les redevances.

3. des ressources budgétaires qui sont constituées des dotations et subventions spéciales de l'Etat aux Collectivités territoriales ;

4. du produit des emprunts autorisés qui sont exclusivement destinés au financement des investissements ;

5. des dons et legs ;

6. d'autres ressources, notamment les subventions des partenaires extérieurs.

**Article 183** : Les ressources des Collectivités territoriales comprennent :

- les recettes de fonctionnement ;
- les recettes d'investissement.

La nomenclature des ressources fiscales par catégorie de Collectivités territoriales et leurs taux sont fixés par la loi.

## **SECTION II : LES CHARGES**

**Article 184** : Les charges des Collectivités territoriales comprennent :

- les dépenses de fonctionnement ;
- les dépenses d'investissement.

**Article 185** : les charges des Collectivités territoriales se répartissent en dépenses obligatoires et en dépenses facultatives.

Constituent des dépenses obligatoires pour les Collectivités territoriales :

- les traitements et indemnités du personnel en fonction dans les services ;
- les frais de fonctionnement des services ;
- les primes des assurances obligatoires ;
- les cotisations aux organismes de sécurité sociale et de retraite du personnel en fonction dans les services ;
- les contributions aux organismes inter-collectivités territoriales ;
- les dépenses d'entretien du patrimoine ;
- les dépenses pour l'assainissement ;
- l'amortissement et les intérêts de la dette.

Les dépenses facultatives sont toutes celles qui ne sont pas obligatoires.

**Article 186** : Les dépenses d'investissement sur autorisation d'engagement sont engagées dans la limite des dotations budgétaires. Les marchés de travaux, fournitures ou services sont passés et réglés dans les formes et conditions arrêtées pour les marchés publics.

**Article 187** : L'organe délibérant peut porter au budget tant en Section d'investissement qu'en Section de fonctionnement un crédit pour dépenses imprévues. Pour chacune des deux sections du budget, ce crédit ne peut être supérieur à 5 % des crédits correspondant aux dépenses réelles prévisionnelles de la Section.

**Article 188** : Les dépenses inscrites à la section d'investissement en application de l'article précédent et les dépenses de fonctionnement ne peuvent être financées par l'emprunt.

## **SECTION III : LES DOCUMENTS BUDGETAIRES**

**Article 189** : Les documents budgétaires sont :

- le budget primitif, voté par le Conseil de la Collectivité territoriale et mis en exécution en début d'exercice ;
- les décisions modificatives, dont l'une appelée « budget additionnel » permettant d'intégrer les résultats de l'année précédente ;
- le tableau croisé de la clarification fonctionnelle et économique ;
- le tableau croisé par programme, le cas échéant ;
- éventuellement un ou plusieurs budgets annexes, pour les services dotés de l'autonomie financière mais non dotés de la personnalité morale.

## **CHAPITRE II : DU VOTE ET DU CONTROLE DU BUDGET**

**Article 190** : Le budget primitif est établi et voté en équilibre réel avant le 31 octobre de l'exercice précédent celui auquel il s'applique.

Il est accompagné de documents annexes et soumis par l'Ordonnateur au vote de l'organe délibérant de la Collectivité territoriale.

**Article 191** : Le vote du budget relève de la compétence exclusive du Conseil de la Collectivité territoriale qui peut modifier le projet présenté par l'Ordonnateur.

**Article 192** : Dans le cas où le budget de la Collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'Ordonnateur peut, jusqu'à l'adoption de ce budget, dans les conditions définies par la législation en vigueur, mettre les recettes en recouvrement.

En conséquence, il peut mensuellement engager, liquider et mandater jusqu'à la fin du premier trimestre, les dépenses de la Section de fonctionnement dans la limite du douzième de celles inscrites au budget de l'année précédente.

**Article 193** : Les Collectivités territoriales établissent le budget additionnel en cours d'exercice et lorsque les comptes de l'exercice précédent sont connus. Il doit être adopté avant le 30 juin de l'exercice auquel il s'applique.

Le budget additionnel est destiné à corriger et à ajuster les prévisions du budget primitif. Il comprend les crédits supplémentaires nécessaires en cours d'exercice, les recettes nouvelles non prévues au budget primitif et les opérations de recettes et dépenses reportées du budget de l'année précédente.

Il comporte un chapitre spécial de crédits destinés à couvrir le montant des dégrèvements autorisés, des admissions en non-valeur et des cotes irrécouvrables.

Le budget additionnel est établi et voté dans les mêmes formes que le budget primitif. Il est appuyé du compte administratif et du compte de gestion.

**Article 194** : Le budget adopté est transmis au Représentant de l'Etat pour contrôle de régularité. Il le renvoie à l'Ordonnateur, dans les quinze (15) jours qui suivent son dépôt, en cas de non inscription des dépenses obligatoires, de l'autofinancement brut ou du vote du budget en déséquilibre, constatés soit par lui-même soit par le Comptable public concerné, soit par toute personne y ayant intérêt.

L'Ordonnateur le soumet dans les dix (10) jours de sa réception à une seconde lecture de l'organe délibérant. Celui-ci doit statuer dans les huit (8) jours, et le budget est renvoyé immédiatement au Représentant de l'Etat.

Après cette nouvelle délibération, si le budget n'est pas voté en équilibre ou s'il n'est pas retourné dans le délai d'un mois à compter de son renvoi à l'ordonnateur, le Représentant de l'Etat règle le budget.

#### **TITRE IV : DE L'EXECUTION DU BUDGET**

##### **CHAPITRE I : DES OPERATIONS DE RECETTES**

**Article 195** : La perception de toutes créances autres que celles comprises dans les rôles d'impôts d'Etat s'effectue en vertu d'ordres de recettes collectifs ou individuels établis et rendus exécutoires par l'Ordonnateur qui assurent publication de la date de leur mise en recouvrement.

**Article 196** : Les recettes des Collectivités territoriales dont la perception doit s'effectuer par voie de rôle sont déterminées par la loi. L'assiette des impôts locaux, l'établissement et l'apurement des rôles ainsi que les modalités de recouvrement, des annulations, des poursuites et des réclamations sont régis par le Code Général des Impôts et le Livre des Procédures fiscales.

**Article 197** : Sans préjudice des attributions et des responsabilités qui sont propres au Comptable public responsable du recouvrement des impôts, taxes, redevances et divers produits du budget de la Collectivité, l'Ordonnateur suit régulièrement les opérations de perception et les poursuites éventuelles entreprises par le Comptable public. Il l'appuie en tant que de besoin pour le recouvrement diligent et intégral de toutes les recettes de la Collectivité territoriale.

**Article 198** : Outre les dispositions de l'article précédent, l'agent chargé dans le ressort de la Collectivité territoriale du service des impôts dirige et surveille l'assiette de toutes les impositions sur rôles dont le recouvrement, au profit de la Collectivité territoriale, a été autorisé.

**Article 199** : Le Comptable public de la Collectivité territoriale prend en charge, sous sa responsabilité personnelle et pécuniaire, les titres dont il a la charge de recouvrer. Il prend en charge les titres dont le recouvrement incombe au service des Impôts. A ce titre, le Comptable public chargé du recouvrement au niveau du service des Impôts, encourt, une responsabilité personnelle et pécuniaire pour les recettes fiscales dont il assure le recouvrement.

Le Comptable public de la Collectivité territoriale et/ou le Comptable public du service des Impôts doit faire toute diligence pour recouvrer les produits aux échéances déterminées par les lois, règlements ou actes qui les régissent.

**Article 200** : Le Comptable public de la Collectivité territoriale et/ou le Comptable public du service des impôts est tenu, sous sa responsabilité personnelle et pécuniaire, d'engager, contre les débiteurs en retard, le processus de recouvrement forcé des créances de la Collectivité territoriale, dans les conditions prévues par les lois et règlements.

**Article 201** : A l'initiative du Comptable public de la Collectivité territoriale et/ou du Comptable public du service des impôts, l'Ordonnateur peut, sur délibération de l'organe délibérant de la Collectivité territoriale, procéder à l'admission en non-valeur des créances jugées irrécouvrables, dans le respect des lois et règlements.

**Article 202** : A la clôture de l'exercice, le Comptable public de la Collectivité territoriale établit, par nature de recettes, pour l'année écoulée, l'état des restes à recouvrer et en transmet copie à l'Ordonnateur.

Les restes à recouvrer des recettes fiscales, produits par l'agent du service des Impôts sont transmis par ses soins au Comptable public de la Collectivité territoriale qui doit s'assurer de leur concordance avec ses écritures avant de transmettre copie à l'Ordonnateur.

Le Comptable public du service des impôts est responsable de ces restes à recouvrer devant la juridiction des comptes.

L'état des restes à recouvrer est joint au compte de gestion du Comptable public de la Collectivité territoriale et au compte administratif de l'Ordonnateur.

**Article 203** : Cet état, accompagné des justifications de retard et des demandes d'admission en non-valeur formulées par le Comptable public de la Collectivité territoriale et/ou le Comptable public du service des Impôts, est soumis à l'organe délibérant qui statue :

- sur la portion des restes à recouvrer dont il convient de poursuivre le recouvrement ;
- sur la portion qu'il propose d'admettre en non-valeur, au vu des justifications produites par le Comptable public de la Collectivité territoriale et/ou le Comptable public du service des Impôts, en raison, soit de l'insolvabilité des débiteurs, soit de la caducité des créances, ou de la disparition des débiteurs.

**Article 204** : Les règles de prescription des créances des Collectivités territoriales sur des particuliers ou personnes morales sont régies par les lois et règlements.

## **CHAPITRE II : DES OPERATIONS DE DEPENSES**

**Article 205** : L'Ordonnateur est responsable de la délivrance des mandats dans la limite des crédits régulièrement ouverts.

**Article 206** : Les crédits de fonctionnement ouverts au titre d'un budget et non consommés à la clôture de la gestion tombent en annulation.

Sous réserve des dispositions relatives aux autorisations d'engagement, les crédits ouverts au titre d'un budget en cours ne créent aucun droit au titre du budget de l'exercice suivant.

**Article 207** : Lorsque le mandatement d'une dépense obligatoire inscrite au budget n'est pas effectué, le Représentant de l'Etat peut mettre en demeure l'Ordonnateur de l'effectuer. Si cette mise en demeure n'est pas suivie d'effet dans le délai d'un mois, il procède au mandatement d'office.

**Article 208** : Les règles de prescriptions des créances au profit des Collectivités territoriales sont celles définies par la loi de finances et le décret portant règlement général sur la comptabilité publique.

## **CHAPITRE III : DES OPERATIONS DE TRESORERIE**

**Article 209** : Les fonds des Collectivités territoriales sont des fonds publics obligatoirement déposés au Trésor Public.

Toutefois, à la demande d'une Collectivité territoriale, le ministre chargé des Finances peut, par arrêté, autoriser le placement des fonds d'une Collectivité territoriale dans un établissement bancaire sur un compte courant s'il s'agit des ressources soumises à cette condition, sur un compte portant intérêts si la Collectivité territoriale dispose d'excédents de recettes qui peuvent être employés à la réduction de la fiscalité de la Collectivité territoriale.

Peuvent faire l'objet de placement dans les établissements bancaires :

1. les ressources extérieures suivantes :

- les dons et legs non grevés de charge ;
- les appuis financiers affectés à des dépenses précises ;
- les emprunts dont l'emploi est différé pour des motifs indépendants de la volonté de la Collectivité territoriale ;

2. les produits d'aliénation d'éléments du patrimoine permettant d'alléger la fiscalité.

## **TITRE V : DE LA COMPTABILITE**

**Article 210** : La comptabilité de la Collectivité territoriale est basée sur le principe de la séparation des fonctions d'Ordonnateurs et de Comptables publics.

La comptabilité de la Collectivité territoriale est organisée en vue de permettre :

- la connaissance et le contrôle des opérations budgétaires, des opérations de trésorerie et des opérations d'ordre non budgétaires;
- la connaissance de la situation du patrimoine ;
- la détermination des résultats annuels.

## **CHAPITRE I : DE LA COMPTABILITE DE L'ORDONNATEUR**

### **SECTION I : LA COMPTABILITE ADMINISTRATIVE**

**Article 211** : L'Ordonnateur tient une comptabilité administrative qui décrit les opérations suivantes :

- la constatation des droits acquis contre les débiteurs ;
- l'engagement, la liquidation et le mandatement des dépenses budgétaires.

La comptabilité administrative permet de connaître :

- les crédits ouverts et les prévisions des recettes ;
- les crédits disponibles pour les engagements ;
- les crédits disponibles pour les mandatements ;
- les dépenses réalisées et les recettes réalisées ;
- l'emploi fait des recettes grevées d'affectation spéciale.

## **SECTION II : DE LA COMPTABILITE DES MATIERES**

**Article 212** : La comptabilité-matières des Collectivités territoriales est tenue, sous le contrôle de l'Ordonnateur, dans la forme et suivant les règles de la comptabilité-matières de l'Etat.

Le Comptable-matières encourt, en raison de l'exercice de ses fonctions, les sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

## **CHAPITRE II : DE LA COMPTABILITE DU COMPTABLE PUBLIC**

**Article 213** : Le Comptable public de la Collectivité territoriale tient à son niveau deux types de comptabilité :

- la comptabilité budgétaire ;
- la comptabilité générale.

**Article 214** : La comptabilité budgétaire permet au Comptable public de la Collectivité territoriale de suivre, en permanence, la consommation des crédits par rapport au niveau de vote, et de retracer les recettes et les dépenses au niveau le plus fin ouvert dans la nomenclature budgétaire.

**Article 215** : La comptabilité générale de la Collectivité territoriale a pour objet de décrire le patrimoine de la Collectivité territoriale et son évolution. Elle est tenue en partie double et est fondée sur le principe de la constatation des droits et des obligations.

Les opérations sont prises en compte au titre de l'exercice auquel elles se rattachent indépendamment de leur date de paiement ou d'encaissement.

**Article 216** : A la fin de l'année, le Comptable public de la Collectivité territoriale produit les états financiers de la Collectivité territoriale qui accompagnent le compte de gestion.

Les états financiers comprennent le compte de résultat, le bilan, le tableau de flux de trésorerie et les états annexés.

## **TITRE VI : DES CONTROLES DE L'EXECUTION DU BUDGET**

**Article 217** : L'exécution du budget est soumise au contrôle a priori du Contrôle financier. A cet effet, il tient une comptabilité des engagements et des liquidations.

**Article 218** : Lors de l'examen du budget ou du compte administratif, l'organe délibérant de la Collectivité territoriale exerce un contrôle sur l'exécution du budget ainsi que des budgets annexes.

Tout Conseiller de la Collectivité territoriale peut saisir le Représentant de l'Etat ou tout autre service compétent des faits répréhensibles constatés.

**Article 219** : Un contrôle de régularité et de performance de la gestion des Collectivités territoriales et des établissements publics locaux ainsi que des entités privées ayant reçu une subvention, un aval ou une caution de la Collectivité territoriale peut être menée par les services spécialisés de l'Etat, conformément aux lois et règlements en vigueur.

**Article 220** : Le contrôle juridictionnel des comptes des Collectivités territoriales est exercé par la juridiction financière selon les règles de compétence et de procédure prévues par les lois et règlements en vigueur.

## **TITRE VII : DE LA REDDITION DES COMPTES**

### **CHAPITRE I : DU COMPTE ADMINISTRATIF**

**Article 221** : Le compte administratif de l'Ordonnateur est soumis au vote de l'organe délibérant de la Collectivité territoriale en même temps que le compte de gestion du comptable public. Le compte administratif est accompagné du rapport d'exécution du budget.

L'organe délibérant règle le budget de l'exercice clos en ce qui concerne les restes à recouvrer et à payer. Il statue sur les restes à recouvrer et les restes à payer en décidant, soit leur admission en non-valeur, soit leur report sur le budget additionnel de l'exercice en cours.

**Article 222** : Le Président de l'organe exécutif procède annuellement à la restitution publique de la gestion de la Collectivité territoriale au titre de l'exercice écoulé.

Cette restitution doit porter sur les points suivants :

- le compte administratif de l'année écoulée ;
- l'état d'exécution annuel du Plan de développement économique sociale et culturel (PDESC) ;
- l'état de fonctionnement des organes et services propres de la Collectivité territoriale.

**Article 223** : Le compte administratif voté par l'organe délibérant de la Collectivité territoriale, accompagné du compte de gestion, est transmis au Représentant de l'Etat au plus tard huit (08) jours après le délai limite fixé au 31 mars de l'année N+1. Il dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la date de dépôt constatée par un récépissé pour statuer sur le compte administratif.

Le contrôle sur le compte administratif est réputé acquis si aucune suite n'est donnée à l'issue de ce délai. Le compte administratif transmis au Représentant de l'Etat reste déposé au siège de la Collectivité territoriale où il est mis à la disposition du public.

L'Ordonnateur du budget en transmet deux exemplaires au Comptable de la Collectivité territoriale et une copie au Contrôleur financier.

**Article 224** : En cas de rejet définitif du compte administratif, l'organe délibérant peut demander à la juridiction des comptes la vérification de l'exécution du budget de la Collectivité territoriale.

## **CHAPITRE II : DU COMPTE DE GESTION**

**Article 225** : Le compte de gestion et ses annexes sont soumis au contrôle juridictionnel de la Juridiction financière au plus tard le 30 juin de l'année suivant la clôture de l'exercice.

Les comptes de gestion, déposés en état d'examen à la Juridiction financière doivent être jugés dans un délai de cinq (5) ans. En l'absence de jugement dans ce délai, le Comptable public est déchargé d'office de sa gestion.

Un apurement administratif d'une catégorie de comptes de gestion peut être effectué par les Comptables supérieurs, à l'exception de leurs propres comptes, dans les conditions fixées par un décret pris en Conseil des Ministres.

## **TROISIEME PARTIE : DISPOSITIONS DIVERSES**

### **CHAPITRE I : DU CONTROLE DE LEGALITE DES ACTES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Article 226** : Le contrôle des actes des Collectivités territoriales consiste en la vérification de leur légalité et l'appréciation de leur cohérence avec les orientations et les stratégies de développement définies par l'Etat.

Il s'exerce sur les délibérations, arrêtés et autres actes des Collectivités territoriales.

**Article 227** : Le Représentant de l'Etat dans la Région contrôle la légalité des actes de la Collectivité territoriale de Région.

Le Représentant de l'Etat dans le Cercle contrôle la légalité des actes des Communes de son ressort.

Lorsqu'il porte sur les actes des Collectivités territoriales, le contrôle s'exerce par voie d'approbation, de sursis à exécution, de constatation de nullité, d'annulation.

Le Représentant de l'Etat constate par décision la nullité des actes des autorités des Collectivités territoriales qui sortent du domaine de leurs compétences ou prises en violation des règles d'édiction.

Le sursis à exécution doit être dûment motivé et ne peut excéder trente (30) jours. L'annulation doit intervenir dans le même délai.

Le Représentant de l'Etat dans l'Arrondissement participe au contrôle de la légalité des actes des Communes relevant de son ressort. A ce titre, il soumet au Représentant de l'Etat dans le Cercle ses observations sur les actes de ces Communes dans les huit (08) jours de leur transmission.

**Article 228** : Les délibérations soumises à approbation ont force exécutoire à l'expiration d'un délai de trente (30) jours à dater du récépissé délivré par le Représentant de l'Etat ou du dépôt des dites délibérations constatées par tout autre moyen.

En cas d'urgence, l'autorité chargée du contrôle de légalité peut en autoriser l'exécution immédiate.

La Collectivité territoriale répond aux observations du Représentant de l'Etat dans le délai de quinze (15) jours, à compter de la date de réception des dites observations.

A défaut de réponse dans le délai imparti ou lorsque la Collectivité territoriale n'apporte pas un traitement approprié aux observations formulées, le Représentant de l'Etat prend une des décisions suivantes, selon le cas :

- le sursis à exécution ;
- la constatation de nullité ;
- l'annulation.

Toutefois, le sursis à exécution n'est soumis à aucune formalité ni à aucun délai.

Lorsque le Représentant de l'Etat refuse d'approuver une délibération, il le notifie à la Collectivité territoriale en lui communiquant ses observations. La Collectivité territoriale est tenue de prendre en charge ces observations.

La Collectivité territoriale peut déférer au Tribunal administratif la décision de non approbation.

L'annulation de la décision de non approbation, devenue définitive, emporte approbation de la délibération par le Représentant de l'Etat.

**Article 229** : Le Représentant de l'Etat communique à la Collectivité territoriale ses observations sur les délibérations non soumises à approbation, les arrêtés et autres actes qu'il estime contraires à la légalité, dans les quinze (15) jours qui suivent leur transmission.

La Collectivité territoriale répond aux observations du Représentant de l'Etat dans le délai de quinze (15) jours, à compter de la date de réception des dites observations.

A défaut de réponse dans le délai imparti ou lorsque la Collectivité territoriale n'apporte pas un traitement approprié aux observations formulées, le Représentant de l'Etat prend une des décisions suivantes, selon le cas, la constatation de nullité ou l'annulation.

**Article 230** : Le Représentant de l'Etat constate par décision la nullité des actes des Collectivités territoriales qui sortent du domaine de leurs compétences ou prises en violation des règles de procédures.

## **CHAPITRE II : DU CONTRÔLE DES ORGANES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Article 231** : Le contrôle des organes des Collectivités territoriales consiste en l'appréciation de la régularité de leur fonctionnement, en la sanction des fautes commises et/ou en la prise de mesures qu'imposent les dysfonctionnements constatés.

Lorsqu'il porte sur les organes des Collectivités territoriales, le contrôle s'exerce par voie de substitution, de suspension, de révocation, de dissolution.

**Article 232** : En cas de défaillance de l'organe exécutif de la Collectivité territoriale en matière de maintien ou de rétablissement de l'ordre public, le Représentant de l'Etat doit, après mise en demeure restée sans effet, se substituer à celui-ci pour prendre les mesures de police nécessaires. Elle peut également intervenir à la demande expresse de l'organe exécutif de la Collectivité territoriale.

**Article 233** : Le Représentant de l'Etat procède, au moins une fois par an, à l'inspection des Collectivités territoriales relevant de ses compétences.

**Article 234** : Les décisions prises par le Représentant de l'Etat sont susceptibles de recours tant de la part de l'organe exécutif de la Collectivité territoriale que des habitants ou contribuables de la Collectivité territoriale concernée.

## **CHAPITRE III : DE L'APPUI-CONSEIL**

**Article 235** : L'appui-conseil consiste notamment aux Conseils, avis, suggestions et informations fournis par les Représentants de l'Etat aux Collectivités territoriales dans l'exercice de leurs compétences.

**Article 236** : L'appui-conseil est donné à la demande de la Collectivité territoriale. Toutefois, il peut être suscité par le Représentant de l'Etat.

Les avis, conseils et suggestions donnés par le Représentant de l'Etat à la Collectivité territoriale ont un caractère consultatif.

## **CHAPITRE IV : DU DOMAINE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Article 237** : Le domaine des Collectivités territoriales est constitué et géré conformément aux textes en vigueur.

Toutefois, pour des raisons d'intérêt général ou d'utilité publique, l'Etat peut transférer la gestion d'une partie de son domaine public naturel ou artificiel à une Collectivité territoriale qui assurera la conservation.

Le transfert est fait par décret pris en Conseil des Ministres à la demande de la Collectivité territoriale qui saisit, à cet effet, le ministre chargé des Domaines à travers le Représentant de l'Etat.

**Article 238** : Lorsque deux ou plusieurs Collectivités territoriales possèdent des biens ou droits indivis, leurs organes délibérants peuvent créer une structure de coopération conformément aux textes en vigueur.

## **CHAPITRE V : DES INCOMPATIBILITES**

**Article 239** : Les fonctions de Maire et d'Adjoints au Maire sont incompatibles avec celles de Président et de Vice-présidents de Conseil régional et inversement.

**Article 240** : Les fonctions de Maire, d'Adjoints au Maire, de Président et de Vice-présidents de Conseil régional sont incompatibles avec celles :

- de membres des Institutions de la République ;
- de Représentants de l'Etat ;
- d'Ambassadeurs et de Consuls.

## **CHAPITRE VI : DE LA SOLIDARITE ET DE LA COOPERATION ENTRE COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Article 241** : La solidarité et la coopération entre Collectivités territoriales maliennes et entre celles-ci et les Collectivités territoriales étrangères sont mises en œuvre conformément aux textes en vigueur.

## **CHAPITRE VII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

**Article 242** : Les Conseils des Collectivités territoriales dont les mandats sont prorogés en vertu de la Loi n°2015-047 du 7 décembre 2015, tant qu'ils restent en place, sont régis par les dispositions ci-après en ce qui concerne le remplacement des Conseillers et des Présidents des organes exécutifs.

**Article 243** : Le remplacement d'un Conseiller communal en cas de vacance de siège, pour quelque cause que ce soit, s'effectue conformément aux dispositions de la loi électorale.

**Article 244** : Le remplacement du Maire dont le poste est devenu vacant, pour quelque cause que ce soit, s'effectue par voie d'élection au sein du Conseil communal et suivant le mode d'élection des Adjoints au Maire.

Le Conseil communal est convoqué à cet effet, par l'intérimaire ou, à défaut, par le Représentant de l'Etat dans le Cercle, dans le délai d'un mois à compter de la date de la vacance.

**Article 245** : Le remplacement du Président de Conseil régional dont le poste est devenu vacant, pour quelque cause que ce soit, s'effectue par voie d'élection au sein du Conseil régional et suivant le mode d'élection des Vice-présidents du Conseil régional.

**DECRETS**

Le Conseil régional est convoqué à cet effet, par l'intérimaire ou, à défaut, par le Représentant de l'Etat dans la Région, dans le délai d'un mois à compter de la date de la vacance.

**Article 246 :** Les Autorités intérimaires nommées dans les Communes, Cercles et Régions dans le cadre de la mise en œuvre de l'Accord pour la Paix et la Réconciliation au Mali, issu du processus d'Alger, demeurent en place jusqu'à l'installation de nouveaux Conseils, sauf dispositions contraires.

Un décret pris en Conseil des Ministres fixe les modalités de mise en place des Autorités intérimaires.

**Article 247 :** Les ressources humaines des Collectivités territoriales de Cercle seront affectées, selon le cas, aux Communes ou aux Régions.

Les biens meubles et immeubles appartenant à la Collectivité territoriale de Cercle font l'objet d'affectation, selon le cas, aux Communes ou aux Régions.

**CHAPITRE VIII : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 248 :** Les délibérations des Collectivités territoriales soumises à l'approbation de l'autorité de contrôle de légalité et leurs actes d'approbation sont transmis, sans délai et par tous les moyens, à la Direction générale des Collectivités territoriales dès leur émission.

**Article 249 :** La loi fixe les dispositions particulières applicables au District de Bamako.

**Article 250 :** Les modalités d'application de la présente loi sont déterminées en tant que de besoin par voie réglementaire.

**Article 251 :** La présente loi abroge la Loi n°2017-051 du 02 octobre 2017 portant Code des Collectivités territoriales.

**Bamako, le 13 mars 2023**

**Le Président de la Transition,  
Chef de l'Etat,  
Colonel Assimi GOITA**

**DECRET N°2023-0201/PM-RM DU 28 MARS 2023  
PORTANT NOMINATION D'UN CADRE A LA  
CELLULE D'APPUI A LA DECENTRALISATION ET  
A LA DECONCENTRATION DU MINISTERE DE  
L'INDUSTRIE, DES INVESTISSEMENTS ET DU  
COMMERCE**

**LE PREMIER MINISTRE,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision de la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2014-049 du 19 septembre 2014 portant principes fondamentaux de la création, de l'organisation et du contrôle des services publics ;

Vu le Décret n°09-328/PM-RM du 1er juillet 2009 portant création de la Cellule d'Appui à la Décentralisation et à la Déconcentration du Ministère de l'Industrie, des Investissements et du Commerce ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022 portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement,

**DECRETE :**

**Article 1er :** Monsieur **Karim TOGOLA**, N°Mle 0103.935-H, Inspecteur des Services économiques, est nommé **Cadre** à la Cellule d'Appui à la Décentralisation et à la Déconcentration du Ministère de l'Industrie, des Investissements et du Commerce.

Il bénéficie, à ce titre, des avantages prévus par la réglementation en vigueur.

**Article 2 :** Le présent décret sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre de l'Industrie et du Commerce,  
Mahmoud OULD MOHAMED**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

**DECRET N°2023-0202/PM-RM DU 28 MARS 2023  
PORTANT REGULARISATION DES MOUVEMENTS  
DE CREDITS PAR VIREMENT POUR LE  
QUATRIEME TRIMESTRE**

**LE PREMIER MINISTRE,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision  
de la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2013-028 du 11 juillet 2013, modifiée, relative  
aux lois de Finances ;

Vu la Loi n°2021-071 du 23 décembre 2021 portant loi de  
finances pour l'exercice 2022 ;

Vu le Décret n°2021-0933/PM-RM du 23 décembre 2021  
portant répartition des crédits du budget d'Etat 2022 ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant  
nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022  
portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021,  
modifié, portant nomination des membres du  
Gouvernement ;

Vu l'état récapitulatif des virements de crédits effectués  
pour la période du 01/10/2022 au 31/12/2022,

**DECRETE :**

**Article 1er** : Sont autorisés, à titre de régularisation, les  
mouvements de crédits budgétaires par virement, avec  
changement de la nature de la dépense, figurant dans le  
tableau récapitulatif ci-joint en annexe, et effectués au  
premier trimestre entre les programmes et les dotations des  
budgets 2022 du Ministère de la Santé et du Développement  
social, du Ministère de l'Education nationale, du Ministère  
du Développement rural, du Ministère de la Sécurité et de  
la Protection civile et des Charges communes.

**Article 2** : Le présent décret sera enregistré et publié au  
Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

**DECRET N°2023-0203/PT-RM DU 28 MARS 2023  
PORTANT NOMINATION DE L'ATTACHE DE  
DEFENSE AUPRES DE L'AMBASSADE DU MALI  
A BEIJING (CHINE)**

**LE PRESIDENT DE LA TRANSITION, CHEF DE  
L'ETAT,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision  
de la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°05-039 du 27 juillet 2005 fixant les indices  
spéciaux de traitement des personnels occupant certains  
emplois dans les Missions diplomatiques et consulaires ;

Vu la Loi n°2014-049 du 19 septembre 2014 portant  
principes fondamentaux de la création, de l'organisation  
et du contrôle des services publics ;

Vu le Décret n°96-044/P-RM du 08 février 1996, modifié,  
fixant les avantages accordés au personnel diplomatique,  
administratif et technique dans les Missions diplomatiques  
et consulaires de la République du Mali ;

Vu le Décret n°04-097/P-RM du 31 mars 2004 fixant les  
attributions des membres du personnel diplomatique et  
consulaire ;

Vu le Décret n°05-464/P-RM du 17 octobre 2005, modifié,  
fixant la valeur du point d'indice de traitement des  
personnels occupant certains emplois dans les Missions  
diplomatiques et consulaires ainsi que leurs primes et  
indemnités ;

Vu le Décret n°2012-070/P-RM du 2 février 2012, modifié,  
abrogeant et remplaçant le Décret n°09-445/P-RM du 10  
septembre 2009 portant répartition des Postes  
diplomatiques et consulaires de la République du Mali ;

Vu le Décret n°2018-0517/P-RM du 20 juin 2018, modifié, fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement des Missions diplomatiques et des Postes consulaires du Mali ;

Vu le Décret n°2018-0520/P-RM du 20 juin 2018 fixant les cadres organiques des Missions diplomatiques du Mali (Asie et Océanie) ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022 portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement,

**STATUANT EN CONSEIL DES MINISTRES,**

**DECRETE :**

**Article 1er :** Le Colonel-major **Sékou KONE** est nommé **Attaché de Défense** auprès de l'Ambassade du Mali à **Beijing (Chine)**.

**Article 2 :** Le présent décret sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Président de la Transition,  
Chef de l'Etat,  
Colonel Assimi GOITA**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre des Affaires étrangères  
et de la Coopération internationale,  
Abdoulaye DIOP**

**Le ministre de la Défense  
et des anciens Combattants,  
Colonel Sadio CAMARA**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

**DECRET N°2023-0205/PT-RM DU 28 MARS 2023  
PORTANT NOMINATION D'UN MEMBRE DE LA  
COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE  
L'HOMME**

**LE PRESIDENT DE LA TRANSITION, CHEF DE  
L'ETAT,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision de la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2014-049 du 19 septembre 2014 portant principes fondamentaux de la création, de l'organisation et du contrôle des services publics ;

Vu la Loi n°2016-036 du 07 juillet 2016 portant création de la Commission nationale des Droits de l'Homme ;

Vu le Décret n°142/PG-RM du 14 août 1975 fixant les conditions et modalités d'octroi des indemnités allouées aux fonctionnaires et agents de l'Etat et ses textes modificatifs subséquents ;

Vu le Décret n°2016-0853/P-RM du 08 novembre 2016 fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement de la Commission nationale des Droits de l'Homme ;

Vu le Décret n°2014-0837/P-RM du 10 novembre 2014, modifié, fixant les taux mensuels de certaines primes et indemnités allouées aux fonctionnaires et agents de l'Etat ;

Vu le Décret n°2018-0591/P-RM du 24 juillet 2018 fixant les avantages accordés au personnel de la Commission nationale des Droits de l'Homme ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022 portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement,

**STATUANT EN CONSEIL DES MINISTRES,**

**DECRETE :**

**Article 1er :** Docteur **Boureïma KELLY**, Médecin, Enseignant-chercheur, est nommé **membre** de la Commission nationale des Droits de l'Homme.

**Article 2 :** Le présent décret abroge les dispositions du Décret n°2017-0377/P-RM du 03 mai 2017 portant nomination des membres de la Commission nationale des Droits de l'Homme, en ce qui concerne Docteur **Djibril COULIBALY**, Médecin, en qualité de **membre**.

**Article 3 :** Le ministre de la Justice et des Droits de l'Homme, Garde des Sceaux, le ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale et le ministre de l'Economie et des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Président de la Transition,  
Chef de l'Etat,  
Colonel Assimi GOITA**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre de la Justice et des Droits de  
l'Homme, Garde des Sceaux,  
Mamoudou KASSOGUE**

**Le ministre des Affaires étrangères  
et de la Coopération internationale,  
Abdoulaye DIOP**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

-----  
**DECRET N°2023-0206/PT-RM DU 28 MARS 2023  
PORTANT ABROGATION PARTIELLE DU  
DECRET N°2021-0848/PT-RM DU 26 NOVEMBRE  
2021 PORTANT NOMINATION D'AMBASSADEURS  
DANS LES MISSIONS DIPLOMATIQUES**

**LE PRESIDENT DE LA TRANSITION, CHEF DE  
L'ETAT,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision  
de la Charte de la Transition ;

Vu le Décret n°2021-0848/PT-RM du 26 novembre 2021  
portant nomination d'Ambassadeurs dans les Missions  
diplomatiques ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant  
nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022  
portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021,  
modifié, portant nomination des membres du  
Gouvernement,

**STATUANT EN CONSEIL DES MINISTRES,**

**DECRETE :**

**Article 1er :** Les dispositions du Décret n°2021-0848/PT-RM du 26 novembre 2021, susvisé, sont abrogées, en ce qui concerne Monsieur **Mamadou Mandjou BERTHE**, N°Mle 984.35-A, Conseiller des Affaires étrangères, en qualité d'**Ambassadeur** du Mali à Libreville (République gabonaise).

**Article 2 :** Le présent décret sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Président de la Transition,  
Chef de l'Etat,  
Colonel Assimi GOITA**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre des Affaires étrangères  
et de la Coopération internationale,  
Abdoulaye DIOP**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

-----  
**DECRET N°2023-0207/PT-RM DU 28 MARS 2023  
FIXANT L'ORGANISATION ET LES MODALITES  
DE FONCTIONNEMENT DE L'HOPITAL  
D'INSTRUCTION DES ARMEES**

**LE PRESIDENT DE LA TRANSITION, CHEF DE  
L'ETAT,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision  
de la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°04-051 du 23 novembre 2004 portant  
organisation générale de la Défense nationale ;

Vu l'Ordonnance n°2016-020/P-RM du 18 août 2016, modifiée, portant statut général des Militaires ;

Vu l'Ordonnance n°2023-014/PT-RM du 16 mars 2023 portant création de l'Hôpital d'Instruction des Armées ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022 portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement,

**STATUANT EN CONSEIL DES MINISTRES,**

**DECRETE :**

**TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

**Article 1er :** Le présent décret fixe l'organisation et les modalités de fonctionnement de l'Hôpital d'Instruction des Armées.

**Article 2 :** L'Hôpital d'Instruction des Armées est placé sous la tutelle du ministre chargé des Forces Armées.

**Article 3 :** L'Hôpital d'Instruction des Armées peut s'assurer le concours de tout organisme ayant les mêmes vocations et pouvant l'appuyer dans la réalisation de ses missions.

**TITRE II : LES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION**

**CHAPITRE I : DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**SECTION 1 : DES ATTRIBUTIONS**

**Article 4 :** Le Conseil d'Administration exerce ses attributions dans les limites des lois et règlements en vigueur.

**SECTION 2 : DE LA COMPOSITION**

**Article 5 :** Le Conseil d'Administration de l'Hôpital d'Instruction des Armées est composé de vingt-cinq (25) membres répartis comme suit :

**Président :**

- le ministre chargé des Forces Armées.

**1) Membres avec voix délibérative :**

**Au titre des Collectivités territoriales :**

- le Maire de Kati ou son représentant ;  
- un représentant du Conseil régional de Koulikoro.

**Au titre des usagers :**

- un représentant de l'Etat-major général des Armées ;  
- un représentant de la Direction des Ressources humaines des Armées ;  
- un représentant du Conseil supérieur de la Fonction militaire ;  
- un représentant de la Direction du Service social des Armées ;  
- un représentant de l'Office national des anciens Combattants, Militaires Retraités et Victimes de Guerre du Mali.

**Au titre des organismes de prise en charge financière des malades :**

- un représentant de la Direction des Finances et du Matériel du Ministère en charge des Forces Armées ;  
- un représentant de la Direction générale du Budget ;  
- un représentant de l'Union technique de la Mutualité ;  
- un représentant de la Caisse nationale d'Assurance Maladie ;  
- un représentant de l'Agence nationale d'Assistance médicale ;  
- un représentant de l'institut national de Prévoyance sociale ;  
- un représentant de la Direction nationale du Développement social ;  
- un représentant de la Caisse malienne de Sécurité sociale.

**Au titre des professionnels de la santé non hospitaliers:**

- un représentant de la Direction centrale du Service de santé des Armées ;  
- un représentant de la Direction générale de la Santé et de l'Hygiène publique ;  
- un représentant des Ordres professionnels de la Santé ;  
- un représentant de la Direction nationale de l'Assainissement et du Contrôle des Pollutions et des Nuisances.

**Au titre de la Commission médicale d'Etablissement :**

- le Président de la Commission médicale d'Etablissement.

**Au titre du personnel de l'Hôpital :**

- deux représentants.

**2) Membres avec voix consultative :**

**Au titre de l'autorité de tutelle :**

- le Conseiller technique santé du Ministère en charge des Forces Armées ;  
- le Chef de Division Santé de l'Etat-major général des Armées.

**Au titre de la Direction de l'Hôpital :**

- le Directeur général.

**Au titre des Etablissements de formation ayant signé une convention avec l'Etablissement :**

- un représentant.

**SECTION 3 : DES MODALITES DE DESIGNATION DE CERTAINS MEMBRES**

**Article 6 :** Le représentant des Ordres professionnels de la Santé est désigné à la majorité simple par les représentants desdits ordres.

**Article 7 :** Les représentants du personnel sont désignés par le Directeur général de l'Hôpital d'Instruction des Armées.

**Article 8 :** Le représentant des établissements de formation est désigné par les établissements ayant signé des conventions de formation avec l'Hôpital d'Instruction des Armées, par tour de rôle, dans l'ordre de signature des conventions.

**Article 9 :** Les membres du Conseil d'Administration de l'Hôpital d'Instruction des Armées sont nommés, pour une période de trois ans renouvelable, par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition du ministre chargé des Forces Armées.

**Article 10 :** Le secrétariat du Conseil d'Administration est assuré par la Direction générale de l'Hôpital.

**CHAPITRE II : DE LA DIRECTION GENERALE**

**Article 11 :** L'Hôpital d'Instruction des Armées est dirigé par un Directeur général nommé parmi les officiers généraux ou supérieurs de la Direction centrale du Service de Santé des Armées. Il est nommé par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition du ministre chargé des Forces Armées.

Il est assisté d'un Directeur général adjoint, nommé parmi les officiers généraux ou supérieurs de la Direction centrale du Service de Santé des Armées dans les mêmes conditions que le Directeur général de l'Hôpital qu'il remplace de plein droit, en cas de vacance, d'absence ou d'empêchement.

**Article 12 :** Le Directeur général représente l'Hôpital dans tous les actes de la vie civile et militaire et exerce ses attributions dans les limites des lois et règlements en vigueur.

**CHAPITRE III : DU COMITE DE DIRECTION**

**Article 13 :** Le Comité de direction est chargé d'assister le Directeur général dans ses tâches de gestion.

**Article 14 :** Le Comité de Direction comprend :

**Président :** Le Directeur général ;

**Membres :**

- le Directeur général Adjoint ;
- le Président de la Commission médicale d'Etablissement;
- le Président de la Commission des Soins infirmiers et obstétricaux ;
- un représentant du personnel désigné par le Comité technique d'Etablissement ;
- un représentant chargé de la conduite des opérations de soutien Santé en temps de guerre comme en temps de paix.

**CHAPITRE IV : DES ORGANES CONSULTATIFS****SECTION 1 : DE LA COMMISSION MEDICALE D'ETABLISSEMENT**

**Article 15 :** La Commission médicale d'Etablissement est chargée d'examiner et de donner des avis sur l'organisation, le fonctionnement et les résultats de l'Hôpital dans la réalisation de ses missions de soins, de formation, de recherche et d'expertise.

**Article 16 :** La Commission médicale d'Etablissement comprend :

- les Chefs de Département de l'Hôpital ;
- deux (02) représentants des praticiens hospitaliers ;
- deux (02) représentants des internes.

**Article 17 :** Le Président de la Commission médicale d'Etablissement est désigné, parmi les Chefs de Services et/ou de Départements, par le Directeur général, pour une durée de trois (03) ans renouvelable une seule fois.

**Article 18 :** La Commission médicale d'Etablissement se réunit, au moins, une fois par trimestre et chaque fois que les circonstances l'exigent.

**Article 19 :** La Commission médicale d'Etablissement peut entendre toute personne compétente sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

**Article 20 :** Le secrétariat est assuré par un membre désigné par la Commission médicale d'Etablissement.

## **SECTION 2 : DE LA COMMISSION DES SOINS INFIRMIERS ET OBSTETRIKAUX**

**Article 21** : La Commission des Soins infirmiers et obstétricaux est chargée d'analyser et de donner des avis sur l'organisation, le fonctionnement et obstétricaux les résultats dans le domaine de l'accueil et des soins infirmiers.

**Article 22** : La Commission des Soins infirmiers et obstétricaux comprend :

**Président** : Le Surveillant général de l'Hôpital ;

### **Membres** :

- les surveillants des différents Services ;
- deux assistants médicaux désignés par leurs pairs ;
- deux techniciens supérieurs de Santé désignés par leurs pairs.

**Article 23** : La Commission des Soins infirmiers et obstétricaux se réunit, au moins, une fois par trimestre, sur convocation de son président et chaque fois que les circonstances l'exigent.

**Article 24** : La Commission des Soins infirmiers et obstétricaux peut faire appel à toute personne en raison de ses compétences particulières.

**Article 25** : Le secrétariat est assuré par un Surveillant de Service désigné au sein de la Commission des Soins infirmiers et obstétricaux.

## **SECTION 3 : DU COMITE TECHNIQUE D'ETABLISSEMENT**

**Article 26** : le Comité technique d'Etablissement est chargé d'étudier et de donner son avis sur les questions relatives aux conditions de travail.

**Article 27** : Le Comité technique d'Etablissement comprend :

**Président** : Le Directeur général de l'Hôpital ;

**Membres** : les représentants désignés par collège dans chacun des six (06) collèges suivants :

- deux (02) représentants du collège des cadres A médicaux;
- un (01) représentant du collège des cadres A non médicaux;
- deux (02) représentants du collège des cadres B paramédicaux ;
- un (01) représentant du collège des cadres B non médicaux;
- deux (02) représentants du collège autres personnels de soins ;
- un (01) représentant du collège « autres personnels ».

**Article 28** : Le Comité technique d'Etablissement se réunit, au moins, une fois par semestre et chaque fois que les circonstances l'exigent.

**Article 29** : Le Comité technique d'Etablissement peut faire appel à toute personne en raison de ses compétences particulières.

**Article 30** : Le secrétariat du Comité technique d'Etablissement est assuré par un membre désigné au sein du comité.

## **SECTION 4 : DU COMITE TECHNIQUE D'HYGIENE ET DE SECURITE**

**Article 31** : Le Comité technique d'Hygiène et de Sécurité est chargé d'étudier et de donner des avis sur la protection de l'hygiène, la Sécurité des soins et celle des personnes et des biens au sein de l'Hôpital.

**Article 32** : Le Comité technique d'Hygiène et de Sécurité comprend deux (02) représentants désignés par chacune des catégories suivantes :

- médecins, odontostomatologues, dermatologues, pharmaciens ;
- assistants médicaux ;
- ingénieurs/techniciens d'hygiène ;
- techniciens supérieurs ;
- techniciens de Santé ;
- agents administratifs ;
- agents d'action sociale ;
- agents de surface.

**Article 33** : Le Président du Comité technique d'Hygiène et de Sécurité est désigné, pour une durée de trois (03) ans, renouvelable une seule fois, parmi le personnel de l'Hôpital.

**Article 34** : Le Comité technique d'Hygiène et de Sécurité se réunit, au moins, une fois par semestre et chaque fois que les circonstances l'exigent.

**Article 35** : Le Comité technique d'Hygiène et de Sécurité peut faire appel autant que nécessaire aux compétences de spécialistes en la matière.

**Article 36** : Le secrétariat du Comité technique d'Hygiène et de Sécurité est assuré par un représentant issu du collège du personnel de l'Hôpital.

## **SECTION 5 : DU COMITE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE**

**Article 37** : Le Comité scientifique et technologique est chargé de donner son avis technique sur la qualité scientifique, les projets de recherche opérationnelle et appliquée et les essais thérapeutiques, en conformité avec les domaines d'activité de l'Hôpital.

**Article 38 :** Le Comité scientifique et technologique se réunit, en session ordinaire, une fois par an, sur convocation de son président. Il peut se réunir, en session extraordinaire, chaque fois que de besoin, sur convocation de son président ou à la demande du tiers (1/3) de ses membres.

Le secrétariat du Comité est assuré par la Direction de l'Hôpital.

Les membres du Comité scientifique et technologique reçoivent communication de tous documents scientifiques, études et résultats provenant de l'Hôpital.

Ils peuvent demander tout renseignement d'ordre scientifique ou technologique, à l'exclusion des documents comptables ou administratifs.

Ils reçoivent un exemplaire des documents approuvés par le Conseil d'Administration.

**Article 39 :** Le Comité scientifique et technologique est composé d'un Président et de dix (10) membres, choisis par l'autorité de tutelle, parmi les personnalités scientifiques et des spécialistes des problèmes socio-sanitaires.

Le Président et les membres du Comité sont choisis sur une liste établie par la Direction de l'Hôpital et proposée par le Conseil d'Administration de l'Hôpital.

Le Comité scientifique et technologique peut s'adjoindre toute autre personne en raison de ses compétences particulières.

Le Président et les membres du Comité scientifique et technologique sont nommés, pour une période de trois (03) ans renouvelable, par arrêté du ministre chargé des Forces Armées.

## **SECTION 6 : DU COMITE D'ETHIQUE INSTITUTIONNEL**

**Article 40 :** Le Comité d'éthique institutionnel est chargé d'examiner, de suivre le déroulement et de donner son avis sur les protocoles de recherche ou de soins impliquant des humains pour s'assurer qu'ils respectent les principes éthiques reconnus sur les plans international et national, en conformité avec les domaines d'activité de l'Hôpital.

**Article 41 :** Le Comité d'éthique institutionnel se réunit, en session ordinaire une fois par an, sur convocation de son Président. Il peut se réunir, en session extraordinaire, chaque fois que de besoin, sur convocation de son Président ou à la demande du tiers (1/3) de ses membres.

Le secrétariat du Comité d'éthique est assuré par la Direction de l'Hôpital.

**Article 42 :** Le Comité d'éthique institutionnel est composé de neuf (09) membres choisis parmi les personnalités scientifiques, les spécialistes en droit, sociologie et autres disciplines impliquées, dans le respect des droits humains, sur proposition du Directeur général de l'Hôpital.

Le Directeur général et le Président du Comité scientifique et technologique sont membres de droit. Toutefois, le Comité d'éthique institutionnel peut s'adjoindre toute autre personne, en raison de ses compétences particulières.

Le Président et les membres du Comité d'éthique institutionnel sont nommés, pour une période de trois (03) ans, renouvelable, par arrêté du ministre chargé des Forces Armées.

## **TITRE III : DE LA TUTELLE**

**Article 43 :** Les actes d'administration et de gestion définis aux articles 45 et 46 ci-dessous sont soumis à l'approbation expresse ou à l'autorisation préalable du ministre chargé des Forces Armées.

**Article 44 :** L'autorisation préalable est requise pour les actes suivants :

- les contributions de l'Etat (subventions) ;
- les emprunts de plus d'un (01) an ;
- la prise de participation financière et toute intervention impliquant la cession des biens et ressources de l'Hôpital ;
- les conventions passées entre le Directeur général, les membres du Conseil d'Administration de l'Hôpital et d'autres partenaires ;
- les revenus provenant des prestations de Service ;
- les dons et legs assortis de conditions ;
- toutes aides extérieures autorisées par le ministre chargé des Forces Armées ;
- les recettes diverses.

**Article 45 :** Sont soumis à l'approbation expresse de l'autorité de tutelle :

- le plan de recrutement ;
- les rapports annuels du Conseil d'Administration ;
- l'affectation des résultats ;
- le règlement intérieur de Service ;
- le règlement intérieur du Conseil d'Administration.

## **TITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 46 :** Le ministre de la Défense et des anciens Combattants, le ministre de la Sécurité et de la Protection civile, le ministre de l'Economie et des Finances, le ministre de la Santé et du Développement social, et le ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Président de la Transition,  
Chef de l'Etat,  
Colonel Assimi GOITA**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre de la Défense  
et des anciens Combattants,  
Colonel Sadio CAMARA**

**Le ministre de la Sécurité et de la Protection civile,  
Général de Brigade Daoud Aly MOHAMMEDINE**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

**Le ministre de la Santé et  
du Développement social,  
Madame Diéminatou SANGARE**

**Le ministre de l'Enseignement supérieur  
et de la Recherche scientifique,  
Amadou KEITA**

-----

**DECRET N°2023-0208/PM-RM DU 28 MARS 2023  
INSTITUANT LE COMITE DE PILOTAGE POUR  
LA VULGARISATION DU PROJET DE  
CONSTITUTION**

**LE PREMIER MINISTRE,**

Vu la Constitution ;

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la Loi n°2022-001 du 25 février 2022 portant révision de la Charte de la Transition ;

Vu le Décret n°2021-0361/PT-RM du 07 juin 2021 portant nomination du Premier ministre ;

Vu le Décret n°2022-0752/PT-RM du 04 décembre 2022 portant nomination d'un ministre d'Etat ;

Vu le Décret n°2021-0385/PT-RM du 11 juin 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement,

**DECRETE :**

**Article 1er :** Il est créé, au niveau du Ministère de la Refondation de l'Etat, un Comité de pilotage pour la vulgarisation du projet de Constitution.

**Article 2 :** Le Comité de pilotage pour la vulgarisation du projet de Constitution comprend :

- une Commission d'orientation stratégique ;

- une Cellule de coordination.

**Article 3 :** La Commission d'orientation stratégique est chargée :

- d'orienter et d'impulser les activités de vulgarisation du projet de Constitution ;

- de veiller à la mise en œuvre du programme d'activités de vulgarisation du projet de Constitution.

**Article 4 :** La Commission d'orientation stratégique comprend :

**Président :**

- le ministre de la Refondation de l'Etat, chargé des Relations avec les Institutions ;

**Membres :**

- le ministre de la Défense et des anciens Combattants ;  
- le ministre de la Justice et des Droits de l'Homme, Garde des sceaux ;

- le ministre de la Sécurité et de la Protection civile ;

- le ministre de la Réconciliation, de la Paix et de la Cohésion nationale, chargé de l'Accord pour la Paix et la Réconciliation nationale ;

- le ministre de l'Economie et des Finances ;

- le ministre de l'Education nationale ;

- le ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique ;

- le ministre du Travail, de la Fonction publique et du Dialogue social ;

- le ministre de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction civique et de la Construction citoyenne ;

- le ministre des Maliens établis à l'Extérieur et de l'Intégration africaine ;

- le ministre de la Promotion de la Femme, de l'Enfant et de la Famille ;

- le ministre de la Communication, de l'Economie numérique et de la Modernisation de l'Administration ;

- le ministre de l'Artisanat, de la Culture, de l'Industrie hôtelière et du Tourisme ;

- le ministre des Affaires religieuses, du Culte et des Coutumes ;

- le ministre délégué auprès du Premier ministre, chargé des Réformes politique et institutionnelles ;

- le ministre délégué auprès du ministre de la Santé et du Développement social, chargé de l'Action humanitaire, de la Solidarité, des Réfugiés et des Déplacés.

**Article 5 :** La Commission d'orientation stratégique se réunit, en tant que de besoin, à l'initiative de son Président.

**Article 6 :** Sous l'autorité de la Commission d'orientation stratégique, la Cellule de coordination est chargée :

- d'élaborer et de mettre en œuvre la conception scientifique et pédagogique des documents de référence ;

- d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de communication ;

- d'assurer l'organisation matérielle et logistique, ainsi que l'encadrement sécuritaire des activités ;
- de concevoir la méthodologie d'exécution du programme d'actions ainsi que le chronogramme de mise en œuvre ;
- de préparer le budget des activités ;
- d'élaborer le rapport d'activités.

**Article 7 :** La Cellule de coordination est composée comme suit :

**Coordinateur :**

- le Secrétaire général du Ministère de la Refondation de l'Etat ;

**Membres :**

- un (01) représentant du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation ;
- un (01) représentant du Ministère de la Défense et des anciens Combattants ;
- un (01) représentant du Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme ;
- un (01) représentant du Ministère de la Sécurité et de la Protection civile ;
- un (01) représentant du Ministère de la Réconciliation, de la Paix et de la Cohésion nationale, chargé de l'Accord pour la Paix et la Réconciliation nationale ;
- un (01) représentant du Ministère des Transports et des Infrastructures ;
- un (01) représentant du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération Internationale ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Economie et des Finances ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Education nationale ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique ;
- un (01) représentant du Ministère des Mines, de l'Energie et de l'Eau ;
- un (01) représentant du Ministère de la Santé et du Développement social ;
- un (01) représentant du Ministère du Travail, de la Fonction publique et du Dialogue social ;
- un (01) représentant du Ministère de la Jeunesse et des Sports, chargé de l'Instruction civique et de la Construction citoyenne ;
- un (01) représentant du Ministère des Maliens établis à l'Extérieur et de l'Intégration africaine ;
- un (01) représentant du Ministère du Développement rural ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Entreprenariat national, de l'Emploi et de la Formation professionnelle ;
- un (01) représentant du Ministère de la Promotion de la Femme, de l'Enfant et de la Famille ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Industrie et du Commerce ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Urbanisme de l'Habitat, des Domaines, de l'Aménagement du Territoire et de la Population ;

- un (01) représentant du Ministère de l'Environnement, de l'Assainissement et du Développement durable ;
- un (01) représentant du Ministère de la Communication, de l'Economie numérique et de la Modernisation de l'Administration ;
- un (01) représentant du Ministère de l'Artisanat, de la Culture, de l'Industrie hôtelière et du Tourisme ;
- un (01) représentant du Ministère des Affaires religieuses, du Culte et des Coutumes ;
- un (01) représentant du Cabinet du ministre délégué auprès du Premier ministre chargé des Réformes politique et institutionnelles ;
- un (01) représentant du Cabinet du ministre délégué auprès du ministre de la Santé et du Développement social, chargé de l'Action humanitaire, de la Solidarité, des Réfugiés et des Déplacés ;
- un (01) représentant du Cabinet du ministre délégué auprès du ministre du Développement rural, chargé de l'Elevage et de la Pêche ;
- un (01) représentant du Secrétariat général du Gouvernement ;
- un (01) représentant de la Cellule de Communication de la Primature ;
- deux (02) représentants du Centre d'Information gouvernementale du Mali (CIGMA) ;
- un (01) représentant de la Direction des Finances et du Matériel du Ministère de la Refondation de l'Etat ;
- un (01) représentant du Commissariat au Développement institutionnel (CDI) ;
- trois (03) représentants de la Mission d'Appui à la Refondation de l'Etat (MARE) ;
- un (01) représentant de l'Office de Radio et Télévision du Mali (ORTM) ;
- un (01) représentant de l'Agence malienne de Presse et de Publicité (AMAP).

**Article 8 :** La Cellule de coordination est structurée en Sous-groupes de travail, comme suit :

- Sous-groupe Scientifique et Communication ;
- Sous-groupe Organisation, Mobilisation et Sécurité ;
- Sous-groupe Finances et Logistique.

**Article 9 :** Les Sous-groupes sont chargés d'élaborer et de suivre la mise en œuvre des éléments du programme d'activités et contribuent à leur mise en œuvre.

**Article 10 :** Les Sous-groupes peuvent faire appel aux Experts de la Commission de rédaction de la nouvelle Constitution et de la Commission de finalisation du projet de Constitution ainsi qu'à toute personne, en raison de son expertise et de ses compétences spécifiques pour les assister, dans les conditions et limites fixées par la Commission d'orientation stratégique.

**Article 11 :** La liste nominative des membres de la Cellule de coordination est fixée par décision du ministre chargé de la Refondation de l'Etat.

**Article 12** : La Cellule de coordination se réunit, en tant que de besoin, à l'initiative de son Coordinateur.

**Article 13** : Les frais de fonctionnement du Comité de pilotage sont imputables au budget national.

**Article 14** : Le mandat du Comité de pilotage pour la vulgarisation du projet de Constitution prend fin à la remise du rapport d'activités au Premier ministre.

**Article 15** : Le présent décret sera enregistré et publié au Journal officiel.

**Bamako, le 28 mars 2023**

**Le Premier ministre,  
Choguel Kokalla MAIGA**

**Le ministre de la Refondation de l'Etat,  
chargé des Relations avec les Institutions,  
Ibrahim Ikassa MAIGA**

**Le ministre d'Etat, ministre de  
l'Administration territoriale et de la  
Décentralisation,  
Colonel Abdoulaye MAIGA**

**Le ministre du Travail, de la Fonction  
publique et du Dialogue social,  
Madame DIAWARA Aoua Paul DIALLO**

**Le ministre de l'Economie  
et des Finances,  
Alousséni SANOU**

**Le ministre de la Communication,  
de l'Economie numérique et de la  
Modernisation de l'Administration,  
Harouna Mamadou TOUREH**

**Le ministre délégué auprès du Premier ministre,  
chargé des Réformes politiques et institutionnelles,  
Madame SYLLA Fatoumata Sékou DICKO**

## **ANNONCES ET COMMUNICATIONS**

**Suivant récépissé n°2022-089/C.Bli** en date du 10 juin 2022, il a été créé une association dénommée : «Association des Jeunes de Baguini».

**But** : Œuvrer pour le développement économique, social et culturel du village de Baguini ; maintenir l'unité, la solidarité entre les membres et d'autres associations, etc.

**Siège Social** : Baguini, Commune Rurale de Gouendo, Cercle de Barouéli.

### **LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président** : Zoumana DEMBELE

**1er Vice-président** : Mamoutou TRAORE

**2ème Vice-président** : Sinaly FOMBA

**3ème Vice-président** : Dèdè DIARRA

**4ème Vice-président** : Yacouba DEMBELE

**5ème Vice-président** : Sébou COULIBALY

**6ème Vice-président** : Moussa TRAORE

**7ème Vice-président** : Baba DEMBELE

**Secrétaire général** : Gaoussou KONE

**Secrétaire général adjoint** : Madou DEMBELE

**Secrétaire chargé des relations extérieures, de  
l'intégration africaine et de l'immigration irrégulière** :  
Adama DEMBELE

**Secrétaire adjoint chargé des relations extérieures, de  
l'intégration africaine et de l'immigration irrégulière** :  
Yaya MARIKO

**1er Secrétaire à l'organisation** : Sékouba DEMBELE

**2ème Secrétaire à l'organisation** : Baba BALLO

**3ème Secrétaire à l'organisation** : Mamoutou KONE

**Secrétaire chargé de la communication, de l'information et des Nouvelles Technologies** : Youssoufou TRAORE

**Secrétaire adjoint chargé de la communication, de l'information et des Nouvelles Technologies** : Madou MARIKO

**Secrétaire chargé de l'économie et des finances** : Yacouba TRAORE

**Secrétaire chargé de l'éducation et de la formation** : Yaya KONE

**Secrétaire chargé de l'emploi et de l'insertion socio-économique des jeunes** : Nouhoum DEMBELE

**Secrétaire chargé de l'atteinte des objectifs de développement durable** : Zoumana TRAORE

**Secrétaire chargé de la santé, de l'hygiène publique et du dividende démographique** : Dramane TRAORE

**Secrétaire chargé des droits de l'homme et de la justice traditionnelle** : Adama TRAORE

**Secrétaire chargé de la promotion de la charte africaine, de la jeunesse et de l'atteinte de l'agence 2063** : Badjè TRAORE

**Secrétaire chargé de l'éducation civique et citoyenne** : Bakari TRAORE

**Secrétaire chargé des relations avec les institutions** : Madou TRAORE

**Secrétaire chargé du développement rural et de la promotion de l'emploi vert** : Ladjè KARABENTA

**Secrétaire chargé de la vie associative** : Modibo COULIBALY

**Secrétaire chargé de la promotion de la jeune fille** : Badama KONE

**Secrétaire chargé de la lutte contre le radicalisme violent** : Solomane COULIBALY

**Secrétaire chargé des arts, de la culture, des activités socio-éducatives et des loisirs** : Bourama TRAORE

**Secrétaire chargé des sports** : Baba TRAORE

**Secrétaire chargé de la médiation et de la gestion des conflits** : Madou COULIBALY

**Secrétaire chargé du suivi et de la promotion de l'accord de paix et de la réconciliation** : Yaya DIARRA

**Commissaire aux comptes** : Abdoulaye DIARRA

Suivant récépissé n°2022-091/C.Bli en date du 10 juin 2022, il a été créé une association dénommée : Association «SIGUI TE MASSON» des femmes de Moabougou.

**But** : Promouvoir les filières agricoles ; lutter contre la pauvreté par la promotion des activités génératrice de revenu, etc.

**Siège Social** : Moabougou, Commune Rurale de Sanando, Cercle de Barouéli.

#### **LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Présidente** : Fatoumata TARE

**Vice-présidente** : Safoura KONE

**Secrétaire administrative** : Mariam FANE

**Secrétaire administrative adjointe** : Mariama SISSOKO

**Secrétaire à l'organisation et à l'information** : Ousmane TARE

**Secrétaire à l'organisation et à l'information adjoint** : Djibril DOUMBIA

**Trésorière générale** : Safoura DEMBELE

**Trésorière générale adjointe** : Djélika BALLO

-----

Suivant récépissé n°2022-092/C.Bli en date du 10 juin 2022, il a été créé une association dénommée : Association SINJIYA EPC des femmes de Diarrakala Kango.

**But** : Promouvoir l'épargne et le crédit ; promouvoir les filières agricoles, etc.

**Siège Social** : Kango, Commune Rurale de Sanando, Cercle de Barouéli.

#### **LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Présidente** : Oumou COULIBALY

**Vice-présidente** : Mariam COULIBALY

**Secrétaire administrative** : Djélika BOUARE

**Secrétaire administrative adjointe** : Fatoumata COULIBALY

**Trésorière générale** : Sitan BOUARE

**Trésorière générale adjointe** : Djénèba KONE

**Secrétaire à l'organisation et à l'information** : Bintou SIDIBE

**Secrétaire à l'organisation et à l'information adjointe** :  
Wassa DIARRA

**Secrétaire aux relations extérieures** : Sirandou DIAO

**Secrétaire aux relations extérieures adjointe** : Rokia  
COULIBALY

**Commissaire aux comptes** : Kadia COULIBALY

**Commissaire aux comptes adjointe** : Kadia  
COULIBALY

**Secrétaire aux conflits** : Fatoumata dite Tata  
COULIBALY

-----

**Suivant récépissé n°0733/G.DB-CAB** en date du 30  
septembre 2022, il a été créé une association dénommée :  
«YOUTH NETWORKING PLATFORM FOR PEACE,  
AND SUSTAINABLE PROGRESS».

**But** : Cultiver, éduquer, et renforcer les capacités  
intellectuelles pour la globalisation active et moderne, etc.

**Siège Social** : Bamako, Missabougou, près du 3ème pont.

**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président du conseil administration, et la planification  
stratégique** : Ali SIDIBE

**Secrétaire général et du RH** : Amidou DAO

**Secrétaire du Comité d'études et scientifique** :  
Abdoulaye SIDIBE

**Secrétaire du Commission budgétaire et finance** :  
Malamine DOUCOURE

**Secrétaire du conseil des sages** : Wally CISSE

**Directrice de la section régional et Moyen-Orient** : Awa  
SIDIBE

**Directrice du Section Asie-Pacifique et BRICS** : Awa  
TANGARA

**Directeur du Section Euro-Asie (Club d'amitié Mali-  
Azerbaïdjan)** : Salif DEMBELE

**Directeur du Section Amérique latine, occidentale, et  
COMMONWEALTH** : Sidou DOGOUNA

**Directeur du Section régional et Moyen-Orient** :  
Boubou SIDIBE

**Directrice du Kodon Academy** : Kadidiatou SISSOKO

**Suivant récépissé n°0869/G.DB-CAB** en date du 15  
décembre 2022, il a été créé une association dénommée :  
«Mali Denw Kanu», expression Bambara signifiant l'amour  
des enfants du Mali, dont le sigle est : (MDK).

**But** : Renforcer la solidarité et l'entraide entre les  
populations ; contribuer à l'accès des populations aux  
services sociaux de base ; contribuer au renforcement des  
capacités des femmes et des jeunes filles dans les activités  
génératrices de revenus, etc.

**Siège Social** : Bamako, Fadjiguila ; immeuble  
Sangasofima, Porte : B0, 1er étage côté droit.

**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Présidente** : Aïssatou (Aïcha) THIAM

**Trésorier** : Mohamed DIARRA

**Secrétaire** : Saly SINGARE

**Responsable adjoint des collectes** : Souleymane DIARRA

**Commissaire aux comptes 1** : Oumar KALOGA

**Commissaire aux comptes 2** : Fanta OUATTARA

**Responsable de la communication** : Fatoumata K.  
DIABY

**Responsable des coopératives** : Yacouba BAKAYOKO

**Trésorière adjointe** : Oumou DIARRA

**Secrétaire adjointe** : Aïcha CISSOKO

**Responsable de distribution** : Harouna DIARRA

**Responsable des collectes** : Souleymane DIALLO

-----

**Suivant récépissé n°-003/MATD-DGAT** en date du 11  
janvier 2023, il a été créé une association dénommée :  
«Observatoire du Genre au Mali», en abrégé : (OGM).

**But** : Assurer la sensibilisation, l'information et le  
plaidoyer pour une meilleure prise en compte des droits de  
la femme à tous les niveaux, etc.

**Siège Social** : Bamako-Ouolofobougou à l'Immeuble  
Babemba.

**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Présidente du Conseil d'administration** : Madame  
Oumou SALL SECK

**Membres du Conseil d'Administration :**

- Mahamadoun SARRE
- Fatoumata Farakoro KONE
- Fatoumata DAGAMAÏSSA
- Hamadoun ABBA
- Chiaka DOUMBIA

**Commissaire aux comptes :** Fadimata Amar TOURE

**Commissaire aux comptes adjointe :** Adjaratou OUATTARA

-----

**Suivant récépissé n°0032/G.DB-CAB** en date du 11 janvier 2023, il a été créé une association dénommée : «Association Sourire aux Enfants Porteurs de Handicap», en abrégé : (A.S.E.P.H).

**But :** Contribuer à la promotion de la prise en charge sanitaire et sociale des enfants porteurs de handicap, etc.

**Siège Social :** Bamako, Torokorobougou ; Rue : 428, Porte : 280.

**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Présidente :** Fatoumata NADIO

**Vice-présidente :** Hawa MAÏGA

**Secrétaire administratif :** Abdoulaye DIALLO

**Secrétaire chargée des questions sociales et du règlement des conflits :** Awa KONARE

**Secrétaire adjointe chargée des questions sociales et du règlement des conflits :** Awa KANE

**Secrétaire chargée de la sensibilisation et de la mobilisation :** Assan SYLLA

**Secrétaire adjointe chargée de la sensibilisation et de la mobilisation :** Awa TRAORE

**Secrétaire chargé des stratégies et du partenariat :** Salifou COULIBALY

**Secrétaire adjoint chargé des stratégies et du partenariat :** Amadou KAMATE

**Secrétaire à l'information et à la communication :** Sidiki CISSE

**Secrétaire adjointe à l'information et à la communication :** Magnini FOFANA

**Secrétaire chargée de l'éducation et de la formation professionnelle :** Naza DIABATE

**Secrétaire adjointe chargée de l'éducation et de la formation professionnelle :** Dala DIAWARA

**Secrétaire chargée des questions de santé et des personnes handicapées :** Fatoumata BALLAYIRA

**Secrétaire à l'organisation :** Koudédia CISSE

**Secrétaire à l'organisation 1ère adjointe :** Bintou SIDIBE

**Secrétaire à l'organisation 2ème adjoint :** Youssouf MARIKO

**Trésorier général :** Dramane FADIGA

**Trésorière générale adjointe :** Fatoumata DIALLO

-----

**Suivant récépissé n°0051/G.DB-CAB** en date du 23 janvier 2023, il a été créé une association dénommée : «Association de la Presse Ecrite, en Ligne et WEB TV au Mali», en abrégé : (APEL WEB TV MALI).

**But :** Contribuer à l'accès des populations à la bonne information sur les droits humains et la bonne gouvernance, etc.

**Siège Social :** Bamako, Missira ; Rue : 35, Porte : 641.

**LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président :** Aboubacar Sidiki TRAORE

**Vice-présidente :** Mariam A Sidiki TRAORE

**Secrétaire général :** Md Mourjal Alassane

**Secrétaire administrative :** Md Fanta Soucko TRAORE

**Commissaire chargée des relations extérieures et intérieures :** Md Mari GUINDO

**Trésorière générale :** Aminata KONE

**Commissaire chargé de la communication :** Oumarou Moumouni TOURE

**Chargé de Mission :** Mamadou TRAORE

**Commissaire chargé de l'organisation :** Sidi TRAORE

**Commissaire aux conflits :** Mahmoud Alassane

**Commissaire chargée à la production, de la diffusion et de la distribution :** Mariétou Aboubacar Sidiki TRAORE

**Commissaire chargée du management** : Salka Mint Aboubacar Sidiki TRAORE

**Commissaire aux comptes** : Alassane Aboubacar Sidiki TRAORE

**Commissaire chargée des projets** : Samiratou TRAORE

**Commissaire chargée des projets** : Zeïnabou Mahamoudou TOURE

-----

**Suivant récépissé n°68/CKTI** en date du 10 février 2023, il a été créé une association dénommée : «Association pour le Développement de Noumoubougou Plateau à Dialakorodji», en abrégé : (A.D.N.P).

**But** : Créer l'unité entre les membres sans distinction de religion, d'ethnie ni d'appartenance politique ; lutter contre l'insécurité de tout genre, etc.

**Siège Social** : Dialakorodji.

#### **LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président** : Alassane dit Koro TRAORE

**Secrétaire général** : Yassa TRAORE

**Secrétaire administratif** : Youssouf KONE

**Secrétaire administratif adjoint** : Nouhoum KONE

**Trésorier général** : Soumeyata BALLO

**Trésorier général adjoint** : Modibo DIARRA

**Secrétaire à l'organisation** : Siaka B. DIALLO

**Secrétaire à l'organisation 1er adjoint** : Bourama KONATE

**Secrétaire à l'organisation 2ème adjoint** : Mahamadou SANOGO

**Secrétaire aux relations extérieures** : Siaka SANGARE

**Secrétaire au développement** : Madou DEMBELE

**Secrétaire à l'éducation et à la culture** : Assanatou DAOU

**Secrétaire chargé du genre** : Alou COULIBALY

**Secrétaire chargé du genre adjoint** : Karim DJIRE

**Secrétaire à la communication et à la mobilisation** : Youssouf DOUMBIA

**Secrétaire à la communication et à la mobilisation adjoint** : Youmoussa BERTHE

**Secrétaire aux questions sanitaires** : Adama COULIBALY

**Secrétaire aux sports et aux loisirs** : Badra COUMARE

**Secrétaire aux sports et aux loisirs adjoint** : Dramane TRAORE

**Secrétaire aux conflits** : Seydou KASSOGUE

**Commissaire aux comptes** : Soumaïla BAMIA

-----

**Suivant récépissé n°0093/G.DB-CAB** en date du 22 février 2023, il a été créé une association dénommée : «Association Malienne de l'Amitié Mali-Qatar» dont le sigle est (AMAMQ).

**But** : Permettre à ses membres de se créer de solides liens d'amitié d'une part, et de favoriser les relations entre les ressortissants des deux pays amis, d'autre part, etc.

**Siège Social** : Bamako, Baco-Djicoroni ; Rue : 908, Porte : 150.

#### **LISTE DES MEMBRES DU BUREAU**

**Président** : Abdallah DRAME

**Secrétaire général** : Mohamed Fadil Zaoui BABY

**Secrétaire administratif** : Moussa Alhousseyni TOURE

**Trésorier** : Alassane DIALLO

**Secrétaire chargée de la communication** : Lalla HODA Sidi Mohamed

**Secrétaire à la promotion des femmes** : Zakia BABY

**Secrétaire aux développements et changement climatique** : Lassinè BALLO

**Secrétaire chargé des questions juridiques** : Abdrahmane DIALLO

**Secrétaire chargé des études et formations** : Baye DOUCOURE

**Secrétaire chargé des relations extérieures** : Mohamed GUINDO

**Secrétaire aux conflits** : Yahia Idriss Moulaye HAÏDARA

**Secrétaire à l'organisation** : Issiaka SIDIBE

**Secrétaire à la communication adjoint** : Hamadahamane TOURE

**Secrétaire aux développements et changement climatique** : Mohamed Aljoumatt CISSE